



**MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 20/PRT/M/2019
TENTANG
KEMUDAHAN DAN BANTUAN PEMILIKAN RUMAH BAGI MASYARAKAT
BERPENGHASILAN RENDAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 54 ayat (3) huruf a dan Pasal 126 ayat (3) huruf c Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman, telah ditetapkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 26/PRT/M/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah;
- b. bahwa Peraturan Menteri sebagaimana dimaksud dalam huruf a sudah tidak sesuai dengan perkembangan pemberian kemudahan dan/atau bantuan pemilikan

rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah, sehingga perlu diganti;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tentang Kemudahan dan Bantuan Pemilikan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah;

- Mengingat :
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5188);
 4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Rumah Susun (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5252);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5883);
 6. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 16) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2015 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 249);

7. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 03/PRT/M/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 96);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT TENTANG KEMUDAHAN DAN BANTUAN PEMILIKAN RUMAH BAGI MASYARAKAT BERPENGHASILAN RENDAH.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah yang selanjutnya disingkat KPR adalah kredit atau pembiayaan pemilikan rumah yang diterbitkan oleh bank pelaksana.
2. Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Bersubsidi yang selanjutnya disebut KPR Bersubsidi adalah kredit/pembiayaan pemilikan rumah yang mendapat bantuan dan/atau kemudahan pemilikan rumah dari pemerintah berupa dana murah jangka panjang dan/atau subsidi pemilikan rumah yang diterbitkan oleh bank pelaksana baik secara konvensional maupun dengan prinsip syariah.
3. Masyarakat Berpenghasilan Rendah yang selanjutnya disingkat MBR adalah masyarakat yang mempunyai keterbatasan daya beli sehingga perlu mendapat dukungan pemerintah untuk memperoleh rumah.

4. Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan yang selanjutnya disingkat SBUM adalah subsidi Pemerintah yang diberikan kepada MBR dalam rangka pemenuhan sebagian/seluruh uang muka pemilikan rumah.
5. Kredit Pemilikan Rumah Sejahtera yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera adalah kredit atau pembiayaan pemilikan rumah dengan dukungan fasilitas likuiditas pembiayaan perumahan yang diterbitkan oleh bank pelaksana.
6. Rumah Umum adalah rumah yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan rumah bagi MBR.
7. Rumah Umum Tapak adalah rumah umum yang berbentuk rumah tunggal atau rumah deret yang dibangun oleh pengembang.
8. Kredit Pemilikan Rumah Sejahtera Tapak yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Tapak adalah kredit dengan dukungan fasilitas likuiditas pembiayaan perumahan yang diterbitkan oleh bank pelaksana kepada MBR dalam rangka pemilikan Rumah Umum Tapak yang dibeli dari pengembang.
9. Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Tapak Syariah yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Syariah Tapak adalah pembiayaan berdasarkan prinsip syariah dengan dukungan fasilitas likuiditas pembiayaan perumahan yang diterbitkan oleh bank pelaksana yang beroperasi secara syariah kepada MBR dalam rangka pemilikan Rumah Umum Tapak yang dibeli dari pengembang.
10. Rumah Susun Umum adalah rumah susun yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah.
11. Satuan Rumah Susun Umum yang selanjutnya disebut Sarusun Umum adalah unit hunian dalam Rumah Susun Umum yang dibangun oleh pengembang.
12. Kredit Pemilikan Rumah Sejahtera Sarusun Umum yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Susun adalah kredit

dengan dukungan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan yang diterbitkan oleh bank pelaksana kepada MBR dalam rangka pemilikan Sarusun Umum yang dibeli dari pengembang.

13. Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Sarusun Umum Syariah yang selanjutnya disebut KPR Sejahtera Syariah Susun adalah pembiayaan berdasarkan prinsip syariah dengan dukungan fasilitas likuiditas pembiayaan perumahan yang diterbitkan oleh bank pelaksana yang beroperasi secara syariah kepada MBR dalam rangka pemilikan Sarusun Umum yang dibeli dari pengembang.
14. Kredit Pemilikan Rumah Subsidi Selisih Bunga, yang selanjutnya disingkat KPR SSB adalah kredit pemilikan rumah yang diterbitkan oleh bank pelaksana secara konvensional yang mendapat pengurangan suku bunga melalui subsidi bunga kredit perumahan.
15. Pembiayaan Pemilikan Rumah Subsidi Selisih Margin yang selanjutnya disingkat KPR SSM adalah pembiayaan pemilikan rumah yang diterbitkan oleh bank pelaksana dengan prinsip syariah yang mendapat pengurangan margin melalui subsidi bunga kredit perumahan.
16. Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan yang selanjutnya disingkat FLPP adalah dukungan fasilitas likuiditas pembiayaan perumahan kepada MBR yang pengelolaannya dilaksanakan oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
17. Subsidi Bunga Kredit Perumahan adalah subsidi pemerintah yang diberikan kepada MBR berupa selisih suku bunga/margin antara kredit/pembiayaan pemilikan rumah yang menggunakan suku bunga komersial dengan suku bunga/margin kredit/pembiayaan pemilikan rumah yang dibayar oleh debitur/nasabah ditetapkan oleh pemerintah.
18. Kelompok Sasaran adalah orang perseorangan calon penerima KPR Bersubsidi.
19. Pemohon adalah Kelompok Sasaran yang sudah mengajukan permohonan.

20. Debitur adalah Kelompok Sasaran yang telah menandatangani perjanjian kredit KPR Sejahtera dan KPR SSB.
21. Nasabah adalah Kelompok Sasaran yang telah menandatangani akad pembiayaan KPR Sejahtera dan KPR SSM.
22. Pelaku Pembangunan Perumahan bagi MBR yang selanjutnya disebut Pengembang adalah orang perseorangan atau badan hukum yang menyelenggarakan kegiatan usaha penyediaan perumahan bagi MBR.
23. Bank Pelaksana adalah bank umum dan bank umum syariah yang bekerja sama dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam rangka penyaluran kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah bagi MBR.
24. Bank Umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan/atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
25. Bank Umum Syariah yang selanjutnya disingkat BUS adalah bank syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.
26. Prinsip Syariah adalah prinsip hukum Islam dalam kegiatan perbankan berdasarkan fatwa yang dikeluarkan oleh lembaga yang memiliki kewenangan dalam penetapan fatwa di bidang syariah.
27. Akad adalah kesepakatan tertulis antara BUS dan pihak lain yang memuat adanya hak dan kewajiban bagi masing-masing pihak sesuai dengan prinsip syariah.
28. Marjin adalah nilai keuntungan (*ribhun*) yang disepakati antara bank dan nasabah atas transaksi pembiayaan dengan Akad jual beli (*murabahah/istishna'*) dan bersifat tetap (*fixed*) selama masa pembiayaan.
29. Tarif KPR Sejahtera adalah imbalan atas jasa layanan yang diterima oleh PPDPP dari Bank Pelaksana KPR Sejahtera yang berupa suku bunga/imbalance atas dana program FLPP KPR Sejahtera.

30. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.
31. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat.
32. Direktorat Jenderal adalah Direktorat Jenderal di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pembiayaan perumahan.
33. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal yang menyelenggarakan urusan pembiayaan perumahan.
34. Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Satker merupakan satuan kerja di lingkungan Direktorat Jenderal yang melaksanakan kegiatan anggaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan/atau SBUM.
35. Pejabat Perbendaharaan Satker adalah pegawai negeri sipil Direktorat Jenderal yang melaksanakan operasionalisasi Satker.
36. Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan yang selanjutnya disingkat PPDPP adalah unit organisasi noneselon di Kementerian.

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. kredit/pembiayaan pemilikan rumah bersubsidi;
- b. FLPP;
- c. Subsidi Bunga Kredit Perumahan;
- d. SBUM;
- e. pemanfaatan Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum;
- f. pengendalian pelaksanaan KPR Bersubsidi;
- g. pengembalian kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah; dan
- h. pelaporan.

Pasal 3

Kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah diberikan kepada MBR melalui:

- a. dana murah jangka panjang; dan
- b. subsidi pemilikan rumah.

BAB II

KREDIT/PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH BERSUBSIDI

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 4

- (1) Dana murah jangka panjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a berupa FLPP yang dikelola oleh PPDPP dengan menerapkan pengelolaan keuangan badan layanan umum.
- (2) Subsidi pemilikan rumah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b berupa Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang dikelola oleh Satker.

Pasal 5

- (1) FLPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) bertujuan untuk menyediakan dana dalam mendukung kredit pemilikan rumah sederhana sehat bagi MBR untuk memperoleh Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum melalui KPR Sejahtera.
- (2) Spesifikasi Rumah Umum Tapak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan spesifikasi rumah sederhana sehat yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai teknis pembangunan rumah sederhana sehat.
- (3) Spesifikasi Sarusun Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan spesifikasi yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai teknis pembangunan rumah susun sederhana.
- (4) KPR Sejahtera sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. KPR Sejahtera Tapak;
 - b. KPR Sejahtera Syariah Tapak;

- c. KPR Sejahtera Susun; dan
- d. KPR Sejahtera Syariah Susun.

Pasal 6

- (1) Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) bertujuan untuk meningkatkan keterjangkauan MBR terhadap pembiayaan pemilikan Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum.
- (2) Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disalurkan melalui KPR SSB dan KPR SSM.
- (3) KPR SSB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas:
 - a. KPR SSB tapak; dan
 - b. KPR SSB susun.
- (4) KPR SSM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas:
 - a. KPR SSM tapak; dan
 - b. KPR SSM susun.

Pasal 7

Jenis KPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dan Pasal 6 merupakan KPR Bersubsidi.

Pasal 8

Jenis KPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) huruf a dan huruf b serta Pasal 6 ayat (3) huruf a dan ayat (4) huruf a diberikan SBUM.

Bagian Kedua

Kelompok Sasaran

Pasal 9

- (1) Kelompok Sasaran KPR Bersubsidi merupakan MBR dengan batasan penghasilan tertentu.
- (2) Batasan penghasilan tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Menteri.
- (3) Kelompok Sasaran hanya dapat memanfaatkan KPR Bersubsidi berupa:
 - a. KPR Sejahtera Tapak;

- b. KPR Sejahtera Syariah Tapak;
- c. KPR Sejahtera Susun;
- d. KPR Sejahtera Syariah Susun;
- e. KPR SSB tapak;
- f. KPR SSB susun;
- g. KPR SSM tapak; atau
- h. KPR SSM susun.

Pasal 10

Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) memperoleh suku bunga/Margin pembiayaan bersubsidi, masa subsidi, dan jangka waktu KPR yang ditetapkan oleh Menteri.

Pasal 11

- (1) Kelompok Sasaran penerima KPR Bersubsidi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) merupakan MBR yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. berkewarganegaraan Indonesia;
 - b. tercatat sebagai penduduk di 1 (satu) daerah kabupaten/kota;
 - c. belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari pemerintah terkait kredit/pembiayaan kepemilikan rumah, dan kredit/pembiayaan pembangunan rumah swadaya;
 - d. orang perseorangan yang berstatus tidak kawin atau pasangan suami istri;
 - e. tidak memiliki rumah; dan
 - f. memiliki penghasilan tetap atau tidak tetap yang tidak melebihi batas penghasilan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1).
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan huruf e dikecualikan untuk pegawai negeri sipil, anggota Tentara Nasional Indonesia atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang pindah domisili karena kepentingan dinas yang dibuktikan dengan surat penempatan terakhir.

- (3) Ketentuan pengecualian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berlaku hanya untuk 1 (satu) kali.
- (4) Analisis kelayakan untuk mendapatkan KPR Bersubsidi dan pengecekan kelengkapan persyaratan Pemohon KPR Bersubsidi dilaksanakan oleh Bank Pelaksana.
- (5) MBR yang berpenghasilan tidak tetap yang bekerja di sektor informal dapat melakukan penyetoran dana untuk pembayaran angsuran KPR Bersubsidi kepada Bank Pelaksana secara harian atau mingguan atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank Pelaksana.

Bagian Ketiga
Bank Pelaksana

Pasal 12

Direktorat Jenderal memberitahukan atau mengundang Bank Umum dan BUS untuk menjadi Bank Pelaksana.

Paragraf 1

Persyaratan Bank Pelaksana

Pasal 13

- (1) Persyaratan Bank Umum dan BUS untuk menjadi Bank Pelaksana KPR Bersubsidi dan/atau SBUM adalah sebagai berikut:
 - a. mengajukan surat pernyataan minat menjadi Bank Pelaksana dalam rangka penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM kepada Direktur Jenderal;
 - b. memiliki perjanjian kerja sama pengelolaan rekening milik kementerian negara/lembaga/satuan kerja dan perjanjian kerja sama pelaksanaan *treasury notional pooling* pada rekening pemerintah milik kementerian negara/lembaga/satuan kerja dengan Kementerian Keuangan;
 - c. memiliki nilai kesehatan bank paling rendah peringkat komposit 3 (tiga) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- d. memiliki pengalaman dalam penerbitan KPR paling singkat 2 (dua) tahun;
 - e. memiliki infrastruktur dalam rangka pengelolaan KPR paling sedikit:
 - 1. memiliki organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;
 - 2. memiliki personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;
 - 3. memiliki teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah; dan
 - 4. memiliki kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah;
 - f. memiliki jaringan pelayanan yang memadai di tingkat pusat, provinsi, dan/atau kabupaten/kota;
 - g. memiliki rencana penerbitan KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau KPR SSM untuk tahun berjalan;
 - h. menandatangani kesepakatan bersama dengan Direktur Jenderal atau pejabat Kementerian yang ditunjuk oleh Menteri; dan
 - i. menandatangani perjanjian kerja sama dengan:
 - 1. direktur utama PPDPP atau pejabat yang ditunjuk oleh Menteri; dan/atau
 - 2. kuasa pengguna anggaran Satker atau pejabat yang ditunjuk oleh Menteri.
- (2) Bank Pelaksana bertanggung jawab atas ketepatan sasaran secara formal dan bersedia diaudit oleh aparat pengawasan internal Kementerian dan/atau pengawas eksternal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Nilai kesehatan bank sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c menggunakan nilai kesehatan bank paling lambat 6 (enam) bulan sebelumnya.
- (4) Surat pernyataan minat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a disusun sesuai format huruf A sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (5) Rencana penerbitan KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau

KPR SSM disusun sesuai format huruf B sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 14

- (1) Bank Pelaksana yang menyalurkan KPR Sejahtera, bertanggung jawab untuk menyediakan pendanaan kredit/pembiayaan KPR Sejahtera sesuai dengan proporsi pendanaan KPR Sejahtera.
- (2) Bank Pelaksana yang menyalurkan KPR SSB dan/atau KPR SSM bertanggung jawab untuk menyediakan seluruh pokok kredit/pembiayaan KPR SSB dan/atau KPR SSM.

Paragraf 2

Kesepakatan Bersama

Pasal 15

- (1) Bank Umum atau BUS mengajukan surat pernyataan minat untuk menjadi Bank Pelaksana penyalur KPR Bersubsidi dan/atau SBUM kepada Direktur Jenderal.
- (2) Surat pernyataan minat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:
 - a. surat keterangan kesehatan bank dengan nilai sekurang-kurangnya peringkat komposit 3 (tiga) sebagaimana diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
 - b. fotokopi perjanjian kerjasama pengelolaan rekening milik kementerian negara/lembaga/satuan kerja dan perjanjian kerjasama pelaksanaan *treasury notional pooling* pada rekening pemerintah milik kementerian negara/lembaga/satuan kerja dengan Kementerian Keuangan;
 - c. fotokopi anggaran dasar bank dan perubahannya;
 - d. laporan realisasi KPR dan/atau kredit/pembiayaan modal kerja selama 2 (dua) tahun terakhir;

- e. data infrastruktur dalam rangka pengelolaan kredit/pembiayaan KPR dan/atau kredit/pembiayaan modal kerja yang meliputi paling sedikit:
 - 1. fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja;
 - 2. jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja;
 - 3. dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja; dan
 - 4. fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
 - f. jumlah kantor pelayanan di tingkat pusat, provinsi, dan kabupaten/kota; dan
 - g. rencana penerbitan KPR Sejahtera/KPR SSB dan/atau KPR SSM/SBUM tahunan.
- (3) Direktur Jenderal menugaskan pejabat atau pegawai di Direktorat Jenderal untuk melakukan pengecekan dokumen pernyataan minat yang diajukan oleh Bank Umum dan BUS sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
 - (4) Pejabat atau pegawai yang diberi tugas untuk melakukan pengecekan harus menyusun dan menyampaikan laporan hasil pengecekan dokumen pernyataan minat kepada Direktur Jenderal.
 - (5) Bank Umum atau BUS yang memenuhi persyaratan melaksanakan penandatanganan kesepakatan bersama penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM bagi MBR.
 - (6) Kesepakatan bersama sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditandatangani oleh Direktur Jenderal atau pejabat Kementerian yang ditunjuk oleh Menteri dan Direksi yang berwenang berdasarkan anggaran dasar untuk mewakili Bank Umum atau BUS.
 - (7) Direktur Jenderal menyampaikan kesepakatan bersama sebagaimana dimaksud pada ayat (6) kepada pejabat PPDPP dan Pejabat Perbendaharaan Satker untuk ditindaklanjuti dengan perjanjian kerja sama.

- (8) Laporan hasil pengecekan dokumen pernyataan minat bank pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disusun sesuai format huruf C sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Paragraf 3

Perjanjian Kerja Sama

Pasal 16

- (1) Perjanjian kerja sama untuk penyaluran KPR Sejahtera ditandatangani oleh direktur utama PPDPP atau pejabat yang ditunjuk oleh Menteri dan Direksi yang berwenang berdasarkan anggaran dasar untuk mewakili Bank Umum atau BUS.
- (2) Perjanjian kerja sama untuk penyaluran KPR SSB, KPR SSM, dan/atau SBUM ditandatangani oleh kuasa pengguna anggaran Satker atau pejabat yang ditunjuk oleh Menteri dan Direksi yang berwenang berdasarkan anggaran dasar untuk mewakili Bank Umum atau BUS.
- (3) Perjanjian kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan berdasarkan kesepakatan bersama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (5).

Pasal 17

- (1) Perjanjian kerja sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ditandatangani setiap tahun anggaran.
- (2) Perjanjian kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaporkan oleh Direktur Utama PPDPP dan kuasa pengguna anggaran Satker kepada Direktur Jenderal.

Bagian Keempat

Luas, Harga, Lokasi, dan Bangunan Rumah

Pasal 18

- (1) Kepemilikan Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum yang diperoleh melalui KPR Bersubsidi harus memenuhi

- persyaratan pengaturan mengenai luas tanah, luas lantai, harga jual Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum, lokasi Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum, bangunan rumah, prasarana, sarana, dan utilitas umum.
- (2) Dalam hal terdapat kelebihan luas tanah dan peningkatan mutu bangunan, harga jual tidak melebihi batasan harga yang telah ditetapkan.
 - (3) Harga jual rumah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan harga jual rumah sesuai dengan akta jual beli atau perjanjian pendahuluan/pengikatan jual beli.
 - (4) Harga jual Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak termasuk pajak pertambahan nilai.
 - (5) Ketentuan harga jual Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum yang dibebaskan dari pengenaan pajak pertambahan nilai sesuai dengan ketentuan peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan.

Pasal 19

Batasan luas tanah, luas lantai, dan harga jual Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) ditetapkan oleh Menteri.

Pasal 20

Lokasi Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) harus mengacu pada rencana tata ruang wilayah dan/atau mengacu pada rencana detail tata ruang daerah kabupaten/kota.

Pasal 21

- (1) Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum yang diperoleh melalui KPR Bersubsidi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) merupakan rumah baru yang dibangun oleh Pengembang.
- (2) Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum yang diperoleh melalui KPR Bersubsidi harus memenuhi kelaikan fungsi

bangunan yang terdiri dari bangunan rumah untuk hunian yang dilengkapi dengan prasarana, sarana, dan utilitas umum.

- (3) Kelaikan fungsi bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk Rumah Umum Tapak dinyatakan dalam bentuk surat pernyataan tentang kelaikan fungsi bangunan rumah sesuai dengan izin mendirikan bangunan yang dibuat oleh pengkaji teknis, pengawas konstruksi, atau manajemen konstruksi.
- (4) Kelaikan fungsi bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk Sarusun Umum dibuktikan dengan sertifikat laik fungsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Prasarana, sarana, dan utilitas umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit meliputi:
 - a. jaringan distribusi air bersih perpipaan dari perusahaan daerah air minum atau sumber air bersih lainnya;
 - b. jaringan listrik dalam rumah;
 - c. jalan lingkungan;
 - d. saluran/drainase lingkungan;
 - e. saluran air limbah/air kotor rumah tangga; dan
 - f. sarana pewadahan sampah individual dan tempat pembuangan sampah sementara.
- (6) Prasarana, sarana, dan utilitas umum sebagaimana dimaksud pada ayat (5) harus selesai dan berfungsi sebelum perjanjian kredit/Akad pembiayaan.
- (7) Surat pernyataan kelaikan fungsi bangunan untuk Rumah Umum Tapak sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disusun sesuai format huruf D sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB III
FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN

Bagian Kesatu
Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan

Pasal 22

- (1) Dana FLPP dikelola oleh PPDPP untuk disalurkan kepada Kelompok Sasaran KPR Sejahtera melalui Bank Pelaksana.
- (2) Penyaluran dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan menggunakan pola penyaluran dengan risiko ketidaktertagihan dana FLPP ditanggung oleh Bank Pelaksana (*executing*).
- (3) Penyaluran dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenakan tarif KPR Sejahtera berdasarkan ketentuan peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan.
- (4) PPDPP dapat menyalurkan dana menggunakan pola selain pola sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah mendapat persetujuan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan atas usulan Menteri.

Pasal 23

- (1) Dana KPR Sejahtera merupakan gabungan antara dana FLPP dan dana Bank Pelaksana dengan proporsi tertentu.
- (2) Proporsi tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan kondisi perekonomian, tarif KPR Sejahtera, dan suku bunga/Margin KPR Sejahtera.
- (3) Proporsi tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan pengkajian dan disampaikan oleh PPDPP kepada Direktur Jenderal untuk diusulkan penetapannya kepada Menteri menjadi proporsi pendanaan KPR Sejahtera.
- (4) Proporsi tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dicantumkan dalam perjanjian kerja sama antara PPDPP dengan Bank Pelaksana.

- (5) Pengkajian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan setiap tahun atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Bagian Kedua
Pengelolaan Rekening

Pasal 24

- (1) Pejabat PPDPP selaku kuasa pengguna anggaran harus membuka rekening pada Bank Pelaksana dalam bentuk:
 - a. rekening dana kelolaan PPDPP;
 - b. rekening operasional PPDPP; dan/atau
 - c. rekening pengelolaan kas PPDPP.
- (2) Ketentuan dan tata cara pembukaan rekening sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan mengenai pengelolaan rekening milik kementerian negara/lembaga/kantor/satuan kerja.

Bagian Ketiga
Skema Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan

Paragraf 1
Kredit Pemilikan Rumah Sejahtera Tapak

Pasal 25

- (1) KPR Sejahtera Tapak diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan:
 - a. nilai KPR paling banyak sebesar harga jual Rumah Umum Tapak dikurangi dengan nilai uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual dan dikurangi nilai SBUM;
 - b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;

- c. suku bunga KPR sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
 - d. suku bunga sebagaimana dimaksud dalam huruf c bersifat tetap selama masa subsidi dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan; dan
 - e. jangka waktu KPR disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar angsuran.
- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan PPDPP.

Paragraf 2

Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Syariah Tapak

Pasal 26

- (1) KPR Sejahtera Syariah Tapak diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan:
- a. nilai pembiayaan paling banyak sebesar harga jual Rumah Umum Tapak dikurangi dengan nilai uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual dan dikurangi nilai SBUM;
 - b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;
 - c. Marjin atau sewa pembiayaan sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
 - d. Marjin atau sewa pembiayaan sebagaimana dimaksud dalam huruf c bersifat tetap selama masa subsidi dengan nilai angsuran setara dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan; dan

- e. jangka waktu pembiayaan disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar angsuran.
- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan PPDPP.

Paragraf 3

Kredit Pemilikan Rumah Sejahtera Susun

Pasal 27

- (1) KPR Sejahtera Susun diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. nilai KPR paling banyak sebesar harga jual Sarusun Umum dikurangi dengan nilai uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual;
 - b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;
 - c. suku bunga KPR sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
 - d. suku bunga sebagaimana dimaksud dalam huruf c bersifat tetap selama masa subsidi dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan; dan
 - e. jangka waktu KPR disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar angsuran.
- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan PPDPP.

Paragraf 4

Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Syariah Susun

Pasal 28

- (1) KPR Sejahtera Syariah Susun diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. nilai pembiayaan paling banyak sebesar harga jual Sarusun Umum dikurangi dengan uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual;
 - b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;
 - c. Marjin atau sewa pembiayaan sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
 - d. Marjin atau sewa sebagaimana dimaksud dalam huruf c bersifat tetap selama masa subsidi dengan nilai angsuran setara dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan; dan
 - e. jangka waktu pembiayaan disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar angsuran.
- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan PPDPP.

Bagian Keempat

Pengajuan Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera
oleh Kelompok Sasaran

Pasal 29

- (1) Kelompok Sasaran penerima KPR Sejahtera merupakan MBR perseorangan yang berstatus tidak kawin atau

pasangan suami istri yang melampirkan persyaratan sebagai berikut:

- a. surat pemesanan rumah dari Pengembang yang paling sedikit memuat harga jual rumah dan alamat rumah;
 - b. fotokopi kartu tanda penduduk elektronik atau resi kartu tanda penduduk elektronik;
 - c. fotokopi kartu keluarga;
 - d. fotokopi akta nikah atau akta perkawinan bagi yang berstatus kawin;
 - e. fotokopi nomor pokok wajib pajak;
 - f. fotokopi surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan orang pribadi;
 - g. surat pernyataan Pemohon;
 - h. slip gaji yang disahkan oleh pejabat yang berwenang bagi Pemohon yang berpenghasilan tetap atau surat pernyataan penghasilan yang ditandatangani oleh Pemohon dan diketahui oleh kepala desa/lurah bagi Pemohon yang tidak berpenghasilan tetap;
- (2) Surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan orang pribadi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f diberlakukan bagi Kelompok Sasaran yang memiliki penghasilan di atas penghasilan tidak kena pajak dan memiliki nomor pokok wajib pajak lebih dari 1 (satu) tahun.
- (3) Dalam hal orang pribadi memiliki nomor pokok wajib pajak kurang dari 1 (satu) tahun, Pemohon harus menyerahkan surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan orang pribadi pada tahun berikutnya kepada Bank Pelaksana.
- (4) Surat pernyataan Pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g bermeterai dan ditandatangani oleh Pemohon dan diketahui oleh pimpinan instansi tempat bekerja, kepala desa, dan/atau lurah yang menyatakan:
- a. mempunyai penghasilan tidak melebihi ketentuan batas penghasilan kelompok sasaran;
 - b. tidak memiliki rumah;

- c. menghuni Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum sebagai tempat tinggal dalam jangka waktu paling lambat 1 (satu) tahun setelah serah terima rumah yang dibuktikan dengan berita acara serah terima;
 - d. menghuni sebagai tempat tinggal dalam jangka waktu paling singkat:
 - 1. 5 (lima) tahun untuk Rumah Umum Tapak; atau
 - 2. 20 (dua puluh) tahun untuk Sarusun Umum;
 - e. tidak menyewakan dan/atau mengalihkan hak kepemilikan Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum, kecuali dalam hal:
 - 1. pewarisan;
 - 2. penghunian telah melampaui 5 (lima) tahun untuk Rumah Umum Tapak;
 - 3. perikatan kepemilikan telah melampaui 20 (dua puluh) tahun untuk Sarusun Umum; atau
 - 4. pindah tempat tinggal karena tingkat sosial ekonomi yang lebih baik;
 - f. belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari pemerintah terkait kredit/pembiayaan kepemilikan rumah dan kredit/pembiayaan rumah swadaya;
 - g. bertanggung jawab atas kebenaran formal dan materiil dokumen persyaratan yang disampaikan kepada Bank Pelaksana; dan
 - h. bersedia mengembalikan bantuan dalam hal salah satu pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf g terbukti tidak benar.
- (5) Surat pernyataan Pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g ditandatangani oleh Pemohon untuk yang berstatus tidak kawin atau suami dan istri untuk pasangan suami istri.
- (6) Surat pernyataan Pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g disusun sesuai format huruf E sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (7) Berita acara serah terima Rumah Umum Tapak sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c disusun sesuai format huruf F sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (8) Berita acara serah terima Sarusun Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c disusun sesuai format huruf G sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Kelima

Verifikasi

Pasal 30

- (1) Verifikasi dilakukan oleh Bank Pelaksana.
- (2) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk memastikan ketepatan Kelompok Sasaran dan kelaikan rumah untuk diberikan KPR Sejahtera.

Pasal 31

- (1) Bank Pelaksana menunjuk pejabat yang diberikan kewenangan untuk melakukan verifikasi dan menandatangani surat permintaan pembayaran dana FLPP.
- (2) Nama pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh Bank Pelaksana kepada PPDPP.
- (3) Dalam hal terdapat perubahan nama pejabat yang berwenang melakukan verifikasi dan menandatangani surat permintaan pembayaran dana FLPP, Bank Pelaksana melaporkan kepada PPDPP.
- (4) Verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (1) meliputi:
 - a. kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan Pemohon;
 - b. kesesuaian penghasilan Pemohon;

- c. kesesuaian harga jual Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum; dan
 - d. kemampuan mengangsur Pemohon.
- (5) Bank Pelaksana melakukan verifikasi kartu tanda penduduk elektronik dengan memanfaatkan data kependudukan dan pencatatan sipil pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
 - (6) Bank Pelaksana menerbitkan surat persetujuan pemberian kredit/pembiayaan bagi Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi.
 - (7) Bank pelaksana membuat daftar Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi dan surat pernyataan verifikasi untuk disampaikan kepada PPDPP.
 - (8) Daftar dan surat pernyataan verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disampaikan dalam bentuk aplikasi dan/atau nonaplikasi.
 - (9) Daftar Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disusun sesuai format huruf H sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (10) Surat Pernyataan Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disusun sesuai format huruf I sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Keenam

Pengujian Data Kelompok Sasaran yang Lolos Verifikasi

Pasal 32

- (1) PPDPP melakukan pengujian terhadap Kelompok Sasaran yang diajukan oleh Bank Pelaksana dan surat pernyataan verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (7).
- (2) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam lembar hasil pengujian data Kelompok Sasaran KPR Sejahtera yang lolos verifikasi.

- (3) PPDPP menyampaikan hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Bank Pelaksana.
- (4) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan dalam bentuk aplikasi dan/atau nonaplikasi.
- (5) Lembar hasil pengujian data Kelompok Sasaran KPR Sejahtera sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun sesuai format huruf J sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Ketujuh

Akad Syariah Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan

Pasal 33

- (1) Dalam hal Bank Pelaksana menggunakan prinsip syariah, penempatan dana FLPP di Bank Pelaksana dapat menggunakan Akad *wadi'ah*, Akad *mudharabah*, atau Akad *mudharabah musytarakah*.
- (2) Dalam hal penempatan dana FLPP di Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Akad *wadi'ah*, Bank Pelaksana dapat memberikan bonus (*'athaya*).
- (3) Dalam hal penempatan dana FLPP di Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Akad *mudharabah* atau Akad *mudharabah musytarakah*, Bank Pelaksana memberikan imbal hasil sesuai *nisbah* yang disepakati.
- (4) Pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan Kelompok Sasaran dapat menggunakan Akad *murabahah*, Akad *al-ijarah al-muntahiya bi-attamblik*, atau Akad *musyarakah mutanaqishah*.
- (5) Pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Susun antara Bank Pelaksana dengan Kelompok Sasaran menggunakan Akad *murabahah*, Akad *al-ijarah al-muntahiya bi-attamblik*, atau Akad *musyarakah mutanaqishah*.
- (6) Dalam hal pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan Kelompok Sasaran

sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menggunakan Akad *murabahah*, Bank Pelaksana mengenakan tingkat Marjin tertentu kepada Kelompok Sasaran.

- (7) Dalam hal pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menggunakan Akad *al-ijarah al-muntahiya bi-attamblik*, Bank Pelaksana mengenakan biaya sewa yang disepakati kepada Kelompok Sasaran KPR Sejahtera dan dapat dibarengi dengan opsi pemindahan kepemilikan.
- (8) Dalam hal pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak antara Bank Pelaksana dengan Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menggunakan Akad *musyarakah mutanaqishah*, Bank Pelaksana:
 - a. mengenakan biaya kepemilikan bersama kepada Kelompok Sasaran KPR Sejahtera sesuai dengan porsi yang disepakati; dan
 - b. berjanji menjual seluruh bagiannya secara bertahap kepada Kelompok Sasaran KPR Sejahtera dan Kelompok Sasaran KPR Sejahtera berjanji untuk membeli seluruh bagiannya tersebut.

Bagian Kedelapan

Perjanjian Kredit/Akad Pembiayaan

Pasal 34

- (1) Bank Pelaksana melakukan penandatanganan perjanjian kredit/Akad pembiayaan KPR Sejahtera dengan Kelompok Sasaran yang telah memenuhi persyaratan:
 - a. lolos pengujian data Kelompok Sasaran oleh PPDPP; dan
 - b. bangunan rumah serta prasarana, sarana, dan utilitas umum telah dilengkapi surat pernyataan mengenai kelaikan fungsi bangunan yang dibuat oleh pengkaji teknis, pengawas konstruksi, atau manajemen konstruksi bagi Rumah Umum Tapak sesuai dengan

izin mendirikan bangunan, atau sertifikat laik fungsi bagi Sarusun Umum.

- (2) Perjanjian kredit/Akad pembiayaan KPR Sejahtera sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mencantumkan informasi secara tertulis bahwa KPR Sejahtera didukung kemudahan dan/atau bantuan pemerintah.
- (3) Bank Pelaksana melaksanakan perjanjian kredit/Akad pembiayaan KPR Sejahtera sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan perjanjian kerja sama.

Bagian Kesembilan

Pembayaran dan Pengembalian Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan serta Pembayaran Tarif Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera

Pasal 35

- (1) Bank Pelaksana mengajukan permintaan pembayaran dana FLPP kepada PPDPP atas perjanjian kredit/Akad pembiayaan yang dilakukan pada tahun berjalan.
- (2) Permintaan pembayaran dana FLPP oleh Bank Pelaksana kepada PPDPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis dan harus dilengkapi dengan:
 - a. dokumen surat permintaan pembayaran dana FLPP yang ditandatangani oleh pejabat Bank Pelaksana yang berwenang;
 - b. dokumen daftar Debitur/Nasabah KPR Sejahtera; dan
 - c. dokumen lain yang dipersyaratkan PPDPP dan disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan PPDPP.
- (3) Dokumen permintaan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan melalui:
 - a. aplikasi yang disiapkan oleh PPDPP; atau
 - b. nonaplikasi dalam bentuk dokumen salinan digital.
- (4) Penyampaian dokumen permintaan pembayaran dana FLPP melalui nonaplikasi sebagaimana dimaksud pada

ayat (3) huruf b disampaikan dengan memuat pernyataan bahwa dokumen salinan digital tersebut sesuai dengan dokumen cetak asli.

- (5) Penyampaian dokumen permintaan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus disampaikan juga dalam bentuk dokumen cetak asli.
- (6) Dokumen cetak asli sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah dokumen yang disampaikan melalui aplikasi atau nonaplikasi diterima dengan lengkap dan benar oleh PPDPP.
- (7) Dokumen permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan Bank Pelaksana kepada PPDPP dengan jangka waktu paling lama sesuai dengan yang diatur dalam perjanjian kerja sama.
- (8) Tata cara penyampaian dokumen permintaan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan batas waktu pengajuan permintaan pembayaran dana FLPP dari Bank Pelaksana kepada PPDPP disepakati dalam perjanjian kerja sama.
- (9) Daftar Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b disusun sesuai format huruf H sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (10) Surat permintaan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a disusun sesuai format huruf K sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 36

- (1) PPDPP melakukan pengujian terhadap permintaan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:

- a. kesesuaian data antara hasil pengujian data Kelompok Sasaran dan data permintaan pembayaran dana FLPP;
 - b. pengecekan nomor rekening dan tanggal Akad;
 - c. pengecekan surat pernyataan mengenai kelaikan fungsi bangunan yang dibuat oleh pengkaji teknis, pengawas konstruksi, atau manajemen konstruksi bagi Rumah Umum Tapak sesuai dengan izin mendirikan bangunan, atau sertifikat laik fungsi bagi Sarusun Umum; dan
 - d. kelengkapan berita acara serah terima rumah.
- (3) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan dalam lembar hasil pengujian permintaan pembayaran dana FLPP.
 - (4) Dalam hal terdapat perbedaan nama pejabat yang berwenang melakukan permintaan pembayaran, permintaan pembayaran tidak dapat diproses.
 - (5) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah dokumen permintaan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 diterima lengkap dan benar oleh PPDPP yang dibuktikan dengan konfirmasi dari PPDPP.
 - (6) Lembar hasil pengujian permintaan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disusun sesuai format huruf L sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 37

- (1) Berdasarkan hasil pengujian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36, PPDPP melakukan pembayaran dana FLPP ke rekening program FLPP KPR Sejahtera.
- (2) Pembayaran dana FLPP dilakukan paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah dikeluarkannya lembar hasil pengujian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (3).
- (3) Berdasarkan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PPDPP menyampaikan jadwal angsuran kepada Bank Pelaksana.

- (4) Bank Pelaksana menyampaikan surat tanda terima uang atau kuitansi pembayaran uang paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak diterimanya pembayaran dari PPDPP.
- (5) Jadwal angsuran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disusun sesuai format huruf M sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (6) Surat tanda terima uang atau kuitansi pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disusun sesuai format huruf N sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 38

- (1) Bank Pelaksana wajib mengembalikan pokok dana FLPP tanpa syarat kepada PPDPP yang dilakukan secara bulanan sesuai dengan jadwal amortisasi yang ditetapkan oleh PPDPP.
- (2) Keterlambatan pengembalian pokok dana FLPP dikenakan denda sebesar tingkat suku bunga deposito 3 (tiga) bulan penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan terhadap besaran kewajiban pengembalian pokok dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan dibagi 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari.
- (3) Bank Pelaksana menyetorkan pengembalian pokok dana FLPP ke rekening dana kelolaan PPDPP sesuai jadwal angsuran.

Pasal 39

- (1) Bank Pelaksana melakukan pembayaran Tarif KPR Sejahtera berupa bunga/imbal hasil atas penggunaan dana FLPP untuk KPR Sejahtera yang diterbitkan sesuai dengan perhitungan dan jadwal yang ditetapkan PPDPP ke rekening dana operasional PPDPP.
- (2) Keterlambatan pembayaran tarif KPR Sejahtera dikenakan denda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai penerimaan negara bukan pajak.

Bagian Kesepuluh
Rekonsiliasi

Pasal 40

- (1) Untuk mencocokkan data KPR Sejahtera serta posisi dana FLPP pada tiap Bank Pelaksana, PPDPP, dan Bank Pelaksana melakukan rekonsiliasi.
- (2) Pelaksanaan rekonsiliasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disepakati dalam perjanjian kerja sama.

Bagian Kesebelas
Pelunasan Sebelum Jangka Waktu
Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Berakhir

Pasal 41

- (1) Dalam hal KPR Sejahtera dibayar sebelum jatuh tempo kredit, Bank Pelaksana harus melaporkan dan mengembalikan dana pelunasan kepada PPDPP.
- (2) Batas waktu pelaporan dan pengembalian pelunasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam perjanjian kerja sama.

BAB IV
SUBSIDI BUNGA KREDIT PERUMAHAN

Bagian Kesatu
Skema Subsidi Bunga Kredit Perumahan

Paragraf 1
Kredit Pemilikan Rumah
Subsidi Selisih Bunga Tapak

Pasal 42

- (1) KPR SSB tapak diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan:

- a. nilai KPR paling banyak sebesar harga jual Rumah Umum Tapak dikurangi dengan nilai uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual dan dikurangi nilai SBUM;
- b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;
- c. suku bunga KPR pertahun paling tinggi sebesar instrumen moneter yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia berjangka waktu 12 (dua belas) bulan atau acuan lain yang dipersamakan dan diakui oleh pemerintah ditambah 5% (lima persen) yang dituangkan dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan Pejabat Perbendaharaan Satker;
- d. instrumen moneter sebagaimana dimaksud dalam huruf c menggunakan instrumen moneter 1 (satu) bulan sebelumnya;
- e. dalam hal bunga KPR sebagaimana dimaksud dalam huruf c lebih tinggi dari suku bunga KPR nonsubsidi yang berlaku pada Bank Pelaksana, suku bunga KPR SSB tapak menggunakan suku bunga KPR nonsubsidi periode berjalan (*outstanding*) yang berlaku pada Bank Pelaksana;
- f. suku bunga KPR SSB tapak yang dibayar Debitur selama masa subsidi sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
- g. suku bunga sebagaimana dimaksud dalam huruf f bersifat tetap selama masa subsidi dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan;
- h. jangka waktu KPR disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar angsuran; dan
- i. Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang dibayar pemerintah kepada Bank Pelaksana sebesar selisih suku bunga KPR paling tinggi sebagaimana dimaksud

dalam huruf c dengan suku bunga KPR yang dibayar Debitur sebagaimana dimaksud dalam huruf f.

- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dan Satker.

Paragraf 2

Kredit Pemilikan Rumah Subsidi Selisih Bunga Susun

Pasal 43

- (1) KPR SSB susun diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan:
 - a. nilai KPR paling banyak sebesar harga jual Sarusun Umum dikurangi dengan nilai uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual;
 - b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;
 - c. suku bunga KPR pertahun paling tinggi sebesar instrumen moneter yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia berjangka waktu 12 (dua belas) bulan atau acuan lain yang dipersamakan dan diakui oleh pemerintah ditambah 5% (lima persen) yang dituangkan dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dan Pejabat Perbendaharaan Satker;
 - d. instrumen moneter sebagaimana dimaksud dalam huruf c menggunakan instrumen moneter 1 (satu) bulan sebelumnya;
 - e. dalam hal bunga KPR sebagaimana dimaksud dalam huruf c lebih tinggi dari suku bunga KPR nonsubsidi yang berlaku pada Bank Pelaksana, suku bunga KPR SSB Susun menggunakan suku bunga KPR nonsubsidi periode berjalan (*outstanding*) yang berlaku pada Bank Pelaksana;

- f. suku bunga KPR SSB susun sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
 - g. suku bunga sebagaimana dimaksud dalam huruf f bersifat tetap selama masa subsidi dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan;
 - h. jangka waktu KPR disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar angsuran; dan
 - i. Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang dibayar pemerintah kepada Bank Pelaksana sebesar selisih suku bunga KPR paling tinggi sebagaimana dimaksud dalam huruf c dengan suku bunga KPR yang dibayar Debitur sebagaimana dimaksud dalam huruf f.
- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dan Satker.

Paragraf 3

Pembiayaan Pemilikan Rumah

Subsidi Selisih Marjin Tapak

Pasal 44

- (1) KPR SSM Tapak diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan:
- a. nilai pembiayaan paling banyak sebesar harga jual Rumah Umum Tapak dikurangi dengan nilai uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual dan dikurangi nilai SBUM;
 - b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;
 - c. Marjin pembiayaan pertahun paling tinggi sebesar instrumen moneter yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia berjangka waktu 12 (dua belas) bulan, atau

acuan lain yang dipersamakan dan diakui oleh pemerintah, ditambah 5% (lima persen) pertahun dengan nilai angsuran setara angsuran kredit bunga pertahun paling tinggi sebesar instrumen moneter yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia, berjangka waktu 12 (dua belas) bulan atau acuan lain yang dipersamakan dan diakui oleh pemerintah, ditambah 5% (lima persen) pertahun dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan, yang dituangkan dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dan Pejabat Perbendaharaan Satker;

- d. instrumen moneter sebagaimana dimaksud dalam huruf c menggunakan instrumen moneter 1 (satu) bulan sebelumnya;
- e. dalam hal Marjin sebagaimana dimaksud dalam huruf c lebih tinggi dari Marjin nonsubsidi yang berlaku pada Bank Pelaksana, Marjin KPR SSM Tapak menggunakan Marjin nonsubsidi periode berjalan (*outstanding*) yang berlaku pada Bank Pelaksana dengan nilai angsuran setara angsuran kredit bunga/Marjin nonsubsidi dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan;
- f. Marjin yang dibayar nasabah dengan nilai angsuran setara angsuran kredit bunga/Marjin menggunakan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan selama masa subsidi sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
- g. Marjin sebagaimana dimaksud dalam huruf f bersifat tetap selama masa subsidi dengan nilai angsuran tetap;
- h. jangka waktu pembiayaan disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar; dan

- i. Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang dibayar pemerintah kepada Bank Pelaksana sebesar selisih Marjin pembiayaan paling tinggi sebagaimana dimaksud dalam huruf c dengan Marjin pembiayaan yang dibayar Nasabah sebagaimana dimaksud dalam huruf f.
- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f disepakati dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan Satker.

Paragraf 4

Pembiayaan Pemilikan Rumah Subsidi Selisih Marjin Susun

Pasal 45

- (1) KPR SSM Susun diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dengan ketentuan:
- a. nilai pembiayaan paling banyak sebesar harga jual Sarusun Umum dikurangi dengan nilai uang muka yang disediakan MBR sebesar 1% (satu persen) dari harga jual;
 - b. MBR dapat membayar uang muka lebih dari 1% (satu persen) dari harga jual untuk memenuhi batas minimal kemampuan mengangsur;
 - c. Marjin pembiayaan pertahun paling tinggi sebesar instrumen moneter yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia berjangka waktu 12 (dua belas) bulan, atau acuan lain yang dipersamakan dan diakui oleh pemerintah, ditambah 5% (lima persen) pertahun dengan nilai angsuran setara angsuran kredit bunga pertahun paling tinggi sebesar instrumen moneter yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia berjangka waktu 12 (dua belas) bulan, atau acuan lain yang dipersamakan dan diakui oleh pemerintah, ditambah 5% (lima persen) pertahun dengan metode

- perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan, yang dituangkan dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dan Pejabat Perbendaharaan Satker;
- d. instrumen moneter sebagaimana dimaksud dalam huruf c menggunakan instrumen moneter 1 (satu) bulan sebelumnya;
 - e. dalam hal Marjin sebagaimana dimaksud dalam huruf c lebih tinggi dari Marjin nonsubsidi yang berlaku pada Bank Pelaksana, Marjin KPR SSM Susun menggunakan Marjin nonsubsidi periode berjalan (*outstanding*) yang berlaku pada Bank Pelaksana dengan nilai angsuran setara angsuran kredit bunga/Marjin nonsubsidi dengan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan;
 - f. Marjin yang dibayar Nasabah dengan nilai angsuran setara angsuran kredit bunga/Marjin menggunakan metode perhitungan bunga anuitas dengan amortisasi tahunan atau bulanan selama masa subsidi sudah termasuk premi asuransi jiwa, asuransi kebakaran, dan asuransi kredit/pembiayaan;
 - g. Marjin sebagaimana dimaksud dalam huruf f bersifat tetap selama masa subsidi pembiayaan dengan nilai angsuran tetap;
 - h. jangka waktu pembiayaan disepakati oleh Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran yang disesuaikan dengan kemampuan membayar angsuran; dan
 - i. Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang dibayar pemerintah kepada Bank Pelaksana sebesar selisih Marjin pembiayaan paling tinggi sebagaimana dimaksud dalam huruf c dengan Marjin pembiayaan yang dibayar nasabah sebagaimana dimaksud dalam huruf f.
- (2) Metode perhitungan bunga anuitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f disepakati dalam

perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan Satker.

Pasal 46

Contoh perhitungan Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (1) huruf i, Pasal 43 ayat (1) huruf i, Pasal 44 ayat (1) huruf i, dan Pasal 45 ayat (1) huruf i tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Kedua

Pengajuan Kredit Pemilikan Rumah Subsidi Selisih Bunga dan Pembiayaan Pemilikan Rumah Subsidi Selisih Marjin oleh Kelompok Sasaran

Pasal 47

- (1) Kelompok Sasaran penerima KPR SSB atau KPR SSM merupakan MBR perseorangan yang berstatus tidak kawin atau pasangan suami istri yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. surat pemesanan rumah dari Pengembang yang paling sedikit memuat harga jual rumah dan alamat rumah;
 - b. fotokopi kartu tanda penduduk elektronik atau resi kartu tanda penduduk elektronik;
 - c. fotokopi kartu keluarga;
 - d. fotokopi akta nikah atau akta perkawinan bagi yang berstatus kawin;
 - e. fotokopi nomor pokok wajib pajak;
 - f. fotokopi surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan orang pribadi;
 - g. surat pernyataan Pemohon;
 - h. slip gaji yang disahkan oleh pejabat yang berwenang bagi Pemohon yang berpenghasilan tetap, atau surat pernyataan penghasilan yang ditandatangani oleh Pemohon yang diketahui oleh kepala desa/lurah bagi Pemohon yang tidak berpenghasilan tetap.

- (2) Surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan orang pribadi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f diberlakukan bagi Kelompok Sasaran yang memiliki penghasilan di atas penghasilan tidak kena pajak dan memiliki nomor pokok wajib pajak lebih dari 1 (satu) tahun.
- (3) Dalam hal orang pribadi memiliki nomor pokok wajib pajak kurang dari 1 (satu) tahun, pemohon harus menyerahkan surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan orang pribadi pada tahun berikutnya kepada Bank Pelaksana.
- (4) Surat pernyataan Pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g bermeterai dan ditandatangani oleh Pemohon dan diketahui oleh pimpinan instansi tempat bekerja, kepala desa, dan/atau lurah yang menyatakan:
 - a. mempunyai penghasilan tidak melebihi ketentuan batas penghasilan Kelompok Sasaran;
 - b. tidak memiliki rumah;
 - c. menghuni Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum sebagai tempat tinggal dalam jangka waktu paling lambat 1 (satu) tahun setelah serah terima rumah yang dibuktikan dengan berita acara serah terima;
 - d. menghuni sebagai tempat tinggal dalam jangka waktu paling singkat:
 1. 5 (lima) tahun untuk Rumah Umum Tapak; atau
 2. 20 (dua puluh) tahun untuk Sarusun Umum;
 - e. tidak menyewakan dan/atau mengalihkan hak kepemilikan Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum kecuali dalam hal:
 1. pewarisan;
 2. penghunian telah melampaui 5 (lima) tahun untuk Rumah Umum Tapak;
 3. perikatan kepemilikan telah melampaui 20 (dua puluh) tahun untuk Sarusun Umum; atau
 4. pindah tempat tinggal karena tingkat sosial ekonomi yang lebih baik;
 - f. belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari pemerintah terkait

- kredit/pembiayaan kepemilikan rumah dan pembangunan rumah swadaya;
- g. bertanggung jawab atas kebenaran formil dan materiil dokumen persyaratan yang disampaikan kepada Bank Pelaksana; dan
 - h. bersedia mengembalikan bantuan, dalam hal salah satu pernyataan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf g terbukti tidak benar.
- (5) Surat pernyataan Pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g ditandatangani oleh Pemohon untuk yang berstatus tidak kawin atau suami dan istri untuk pasangan suami istri.
- (6) Surat pernyataan Pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g disusun sesuai format huruf E sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Ketiga

Verifikasi

Pasal 48

- (1) Verifikasi dilakukan oleh Bank Pelaksana.
- (2) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk memastikan ketepatan Kelompok Sasaran dan kelaikan rumah untuk diberikan KPR SSB atau KPR SSM.

Pasal 49

- (1) Bank Pelaksana menunjuk pejabat yang diberikan kewenangan untuk melakukan verifikasi dan menandatangani surat permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan.
- (2) Nama pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh Bank Pelaksana kepada Satker.
- (3) Dalam hal terdapat perubahan nama pejabat yang berwenang melakukan verifikasi dan menandatangani

surat permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan, Bank Pelaksana melaporkan kepada Satker.

- (4) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan Pemohon;
 - b. kesesuaian penghasilan Pemohon;
 - c. kesesuaian harga jual Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum; dan
 - d. kemampuan mengangsur Pemohon.
- (5) Bank Pelaksana melakukan verifikasi kartu tanda penduduk elektronik dengan memanfaatkan data kependudukan dan pencatatan sipil pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
- (6) Bank Pelaksana menerbitkan surat persetujuan pemberian kredit/pembiayaan atau yang dipersamakan bagi Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi.
- (7) Bank Pelaksana membuat daftar Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi dan surat pernyataan verifikasi untuk disampaikan kepada Satker.
- (8) Daftar dan surat pernyataan verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dapat disampaikan dalam bentuk aplikasi dan/atau nonaplikasi.
- (9) Daftar Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disusun sesuai format huruf H sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (10) Surat Pernyataan Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disusun sesuai format huruf I sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Keempat

Pengujian Data Kelompok Sasaran yang Lolos Verifikasi

Pasal 50

- (1) Satker melakukan pengujian terhadap Kelompok Sasaran yang diajukan oleh Bank Pelaksana dan surat pernyataan verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (7).
- (2) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam lembar hasil pengujian data Kelompok Sasaran KPR SSB atau KPR SSM yang lolos verifikasi.
- (3) Satker menyampaikan hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Bank Pelaksana.
- (4) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan dalam bentuk aplikasi dan/atau nonaplikasi.
- (5) Lembar hasil pengujian data Kelompok Sasaran KPR SSB atau KPR SSM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun sesuai format huruf O sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Kelima

Akad Syariah yang Digunakan

Pasal 51

- (1) Dalam pembiayaan KPR SSM Tapak dan KPR SSM Susun, Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran dapat menggunakan Akad *murabahah*, Akad *al-ijarah al-muntahiya bi-attamblik* atau Akad *musyarakah mutanaqishah*.
- (2) Dalam hal pembiayaan KPR SSM Tapak dan KPR SSM Susun antara Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Akad *murabahah*, Bank Pelaksana mengenakan tingkat Marjin tertentu kepada Kelompok Sasaran.
- (3) Dalam hal pembiayaan KPR SSM Tapak dan KPR SSM Susun antara Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Akad

al-ijarah al-muntahiya bi-attamblik, Bank Pelaksana mengenakan biaya sewa yang disepakati kepada Kelompok Sasaran KPR SSM Tapak dan dapat dilakukan sekaligus dengan opsi pemindahan kepemilikan.

- (4) Dalam hal pembiayaan KPR SSM Tapak dan KPR SSM Susun antara Bank Pelaksana dan Kelompok Sasaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan Akad *musyarakah mutanaqishah*, Bank Pelaksana:
 - a. mengenakan biaya kepemilikan bersama kepada Kelompok Sasaran KPR SSM sesuai dengan porsi yang disepakati; dan
 - b. berjanji menjual seluruh bagiannya secara bertahap kepada Kelompok Sasaran KPR SSM dan Kelompok Sasaran KPR SSM berjanji untuk membeli seluruh bagiannya.
- (5) Pelaksanaan Subsidi Bunga Kredit Perumahan dengan prinsip syariah kepada Nasabah menggunakan Akad *hawalah*, dengan mengalihkan sebagian kewajiban Nasabah kepada pemerintah melalui subsidi.

Bagian Keenam Perjanjian Kredit/Akad Pembiayaan

Pasal 52

- (1) Bank Pelaksana menandatangani perjanjian kredit KPR SSB atau Akad pembiayaan KPR SSM dengan Kelompok Sasaran yang telah memenuhi persyaratan:
 - a. lolos pengujian data Kelompok Sasaran oleh Satker; dan
 - b. bangunan rumah serta prasarana, sarana, dan utilitas umum telah dilengkapi surat pernyataan mengenai kelaikan fungsi bangunan yang dibuat oleh pengkaji teknis, pengawas konstruksi, atau manajemen konstruksi bagi Rumah Umum Tapak sesuai dengan izin mendirikan bangunan, atau sertifikat laik fungsi bagi Sarusun Umum.

- (2) Perjanjian kredit KPR SSB atau Akad pembiayaan KPR SSM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mencantumkan informasi secara tertulis bahwa KPR SSB atau KPR SSM didukung kemudahan dan/atau bantuan pemerintah.
- (4) Bank Pelaksana melaksanakan perjanjian kredit KPR SSB atau Akad pembiayaan KPR SSM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan perjanjian kerja sama.

Bagian Ketujuh
Pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan

Pasal 53

- (1) Bank Pelaksana mengajukan permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan bulan pertama atas perjanjian kredit/Akad pembiayaan yang dilakukan pada tahun berjalan.
- (2) Permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan oleh Bank Pelaksana kepada Satker sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis dan harus dilengkapi dengan:
 - a. dokumen surat permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang ditandatangani oleh pejabat Bank Pelaksana yang berwenang;
 - b. dokumen daftar Debitur KPR SSB dan/atau Nasabah KPR SSM; dan
 - c. dokumen lain yang dipersyaratkan Satker dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan Satker.
- (3) Dokumen permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan melalui:
 - a. aplikasi yang disiapkan oleh Satker; atau
 - b. nonaplikasi dalam bentuk dokumen salinan digital.
- (4) Penyampaian dokumen permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan melalui nonaplikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b disampaikan

dengan memuat pernyataan bahwa dokumen salinan digital tersebut sesuai dengan dokumen cetak asli.

- (5) Dokumen permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus disampaikan juga dalam bentuk dokumen cetak asli.
- (6) Dokumen cetak asli sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah dokumen yang disampaikan melalui aplikasi dan nonaplikasi diterima dengan lengkap dan benar oleh Satker.
- (7) Dokumen permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan Bank Pelaksana kepada Satker dengan jangka waktu paling lama sesuai dengan yang diatur dalam perjanjian kerja sama.
- (8) Pejabat Perbendaharaan Satker melakukan proses akuntansi atas pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan.
- (9) Tata cara penyampaian dokumen permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan batas waktu pengajuan permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan dari Bank Pelaksana kepada Satker disepakati dalam perjanjian kerja sama.
- (10) Daftar Kelompok Sasaran yang lolos verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b disusun sesuai format huruf H sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (11) Lembar hasil pengujian dokumen permintaan pembayaran KPR SSB atau KPR SSM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun sesuai format huruf P sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 54

- (1) Satker melakukan pengujian terhadap permintaan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:
 - a. kesesuaian data dengan hasil pengujian data Kelompok Sasaran dengan dokumen permintaan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan;
 - b. pengecekan nomor rekening dan tanggal Akad;
 - c. pengecekan surat pernyataan mengenai kelaikan fungsi bangunan yang dibuat oleh pengkaji teknis, pengawas konstruksi, atau manajemen konstruksi bagi Rumah Umum Tapak sesuai dengan izin mendirikan bangunan, atau sertifikat laik fungsi bagi Sarusun Umum; dan
 - d. kelengkapan berita acara serah terima rumah.
- (3) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan dalam lembar hasil pengujian permintaan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan.
- (4) Dalam hal terdapat perbedaan nama pejabat yang berwenang melakukan permintaan pembayaran, permintaan pembayaran tidak dapat diproses.
- (5) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setelah dokumen permintaan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 diterima lengkap dan benar oleh Satker yang dibuktikan dengan konfirmasi dari Satker.
- (6) Berita acara serah terima Rumah Umum Tapak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d disusun sesuai format huruf F sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (7) Berita acara serah terima Sarusun Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d disusun sesuai format huruf G sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang

merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 55

Berdasarkan hasil pengujian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54, Pejabat Perbendaharaan Satker menerbitkan Surat Perintah Membayar kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara untuk pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan kepada Bank Pelaksana.

Pasal 56

- (1) Permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan bulan kedua dan selanjutnya selama masa kredit/pembiayaan diajukan pada awal bulan untuk perjanjian kredit/Akad pembiayaan bulan sebelumnya.
- (2) Permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan oleh Bank Pelaksana kepada Satker sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis dan harus dilengkapi dengan:
 - a. dokumen surat permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang ditandatangani oleh pejabat Bank Pelaksana yang berwenang;
 - b. dokumen daftar debitur KPR SSB dan/atau nasabah KPR SSM bulan berjalan;
 - c. surat tanda terima uang/kuitansi pembayaran dari Bank Pelaksana terhadap pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan periode sebelumnya; dan
 - d. dokumen lain yang dipersyaratkan Satker dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan Satker.
- (3) Satker melakukan pengujian terhadap dokumen permintaan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan hasil pengujian dituangkan dalam lembar hasil pengujian.
- (4) Dalam hal terdapat perbedaan nama pejabat yang berwenang melakukan verifikasi dan permintaan

pembayaran maka permintaan pembayaran tidak dapat diproses.

- (5) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan setelah dokumen permintaan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dalam bentuk dokumen salinan digital diterima lengkap dan benar oleh Satker yang dibuktikan dengan konfirmasi dari Satker.
- (6) Berdasarkan hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) Pejabat Perbendaharaan Satker menerbitkan surat perintah membayar kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara untuk pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan kepada Bank Pelaksana.
- (7) Dokumen permintaan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan dalam bentuk dokumen cetak asli.
- (8) Dokumen cetak asli sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah dokumen salinan digital diterima lengkap dan benar oleh Satker.
- (9) Pejabat Perbendaharaan Satker melakukan proses akuntansi atas pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan.
- (10) Tata cara penyampaian dokumen permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disepakati dalam perjanjian kerja sama.
- (11) Surat permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a disusun sesuai format huruf Q sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 57

- (1) Pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 ayat (2) dan Pasal 56 ayat (2) untuk bulan Desember diterima Satker paling lambat tanggal 10 Desember tahun berjalan.

- (2) Dalam hal terdapat perubahan batas waktu pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Satker akan memberitahukan kepada Bank Pelaksana secara tertulis.

Pasal 58

Bank Pelaksana menerima pembayaran atas Subsidi Bunga Kredit Perumahan sebagai bagian dari kewajiban pembayaran angsuran KPR SSB atau KPR SSM yang harus dibayar oleh Debitur/Nasabah pada periode tersebut.

Bagian Kedelapan Rekonsiliasi

Pasal 59

- (1) Untuk memastikan data KPR SSB dan KPR SSM serta pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan, Satker dan Bank Pelaksana melakukan rekonsiliasi.
- (2) Pelaksanaan rekonsiliasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disepakati dalam perjanjian kerja sama.
- (3) Dalam hal hasil rekonsiliasi menyatakan terjadi kelebihan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan, Bank Pelaksana mengembalikan kelebihan pembayaran sesuai hasil rekonsiliasi.

Bagian Kesembilan Pelunasan Sebelum Jangka Waktu Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Berakhir

Pasal 60

- (1) Dalam hal KPR SSB atau KPR SSM dibayar sebelum jatuh tempo kredit/pembiayaan, Bank Pelaksana harus melaporkan pelunasan kepada Satker.
- (2) Batas waktu pelaporan pelunasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam perjanjian kerja sama.
- (3) Dalam hal pelunasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dilaporkan oleh Bank Pelaksana dan Subsidi Bunga

Kredit Perumahan telah dibayarkan, Bank Pelaksana wajib:

- a. mengembalikan Subsidi Bunga Kredit Perumahan; dan
- b. dikenakan denda sebesar tingkat suku bunga deposito 3 (tiga) bulan penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan terhadap besaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan yang telah dibayarkan dikalikan lama waktu sejak Subsidi Bunga Kredit Perumahan diterima oleh Bank Pelaksana sampai dengan Subsidi Bunga Kredit Perumahan dikembalikan oleh Bank Pelaksana dibagi 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari.

BAB V

SUBSIDI BANTUAN UANG MUKA PERUMAHAN

Bagian Kesatu

Besaran Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan

Pasal 61

- (1) Besaran SBUM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ditetapkan oleh Menteri.
- (2) SBUM diberikan kepada Kelompok Sasaran sebagai pemenuhan kekurangan sebagian atau seluruh uang muka Kelompok Sasaran kepada Pengembang.

Bagian Kedua

Penyaluran Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Tapak dan Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Sejahtera Syariah Tapak

Pasal 62

- (1) PPDPP harus menyampaikan data Debitur KPR Sejahtera Tapak atau KPR Sejahtera Syariah Tapak yang telah dilakukan pembayaran dana FLPP kepada Direktur Jenderal untuk diteruskan kepada Satker.

- (2) Data Debitur KPR Sejahtera Tapak atau KPR Sejahtera Syariah Tapak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Pejabat yang berwenang di PPDP melakukan pembayaran dana FLPP.

Pasal 63

- (1) Bank Pelaksana menunjuk pejabat yang diberikan kewenangan untuk melakukan verifikasi dan pejabat yang diberikan kewenangan mengajukan permintaan pembayaran SBUM.
- (2) Nama pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Bank Pelaksana kepada Satker.

Pasal 64

- (1) Bank Pelaksana mengajukan permintaan pembayaran SBUM kepada Satker setelah perjanjian kredit KPR Sejahtera Tapak atau Akad pembiayaan KPR Sejahtera Syariah Tapak ditandatangani.
- (2) Pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis dengan melampirkan dokumen cetak asli sebagai berikut:
 - a. surat permintaan pembayaran SBUM yang ditandatangani oleh pejabat Bank Pelaksana yang berwenang;
 - b. surat pernyataan verifikasi SBUM;
 - c. daftar rekapitulasi debitur KPR Sejahtera Tapak dan/atau nasabah KPR Sejahtera Syariah Tapak; dan
 - d. dokumen lain yang dipersyaratkan dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dan Satker.
- (3) Satker memberitahukan kepada Bank Pelaksana untuk melengkapi dokumen dalam hal terdapat kekurangan dokumen pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) Dokumen permintaan pembayaran dana SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus disampaikan dalam bentuk dokumen cetak asli.

- (5) Dokumen cetak asli sebagaimana dimaksud pada ayat (4), disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah dokumen salinan digital diterima lengkap dan benar oleh Satker.
- (6) Surat permintaan pembayaran SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a disusun sesuai format huruf R sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 65

- (1) Satker melakukan pengujian terhadap permintaan pembayaran SBUM.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:
 - a. dokumen permintaan pembayaran dana SBUM yang dinyatakan lengkap; dan
 - b. data Debitur KPR Sejahtera Tapak atau Nasabah KPR Sejahtera Syariah Tapak yang telah dilakukan pembayaran dana FLPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 62 ayat (1).
- (3) Dalam hal terdapat perbedaan nama pejabat yang ditunjuk oleh Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 ayat (1), permintaan pembayaran tidak dapat diproses.
- (4) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan pada lembar hasil pengujian SBUM.
- (5) Berdasarkan lembar hasil pengujian SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (4), untuk Debitur/Nasabah yang dinyatakan layak menerima SBUM, Pejabat Perbendaharaan Satker menerbitkan surat perintah membayar kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara untuk pembayaran SBUM melalui rekening Satker di Bank Pelaksana.
- (6) Lembar hasil pengujian SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disusun sesuai format huruf S sebagaimana

tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 66

- (1) Bank Pelaksana memindahbukukan dana SBUM ke masing-masing rekening Debitur/Nasabah secara sekaligus paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak dana SBUM ditransfer dari kas negara ke rekening Satker di Bank Pelaksana.
- (2) Dana SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum disalurkan dikenakan bunga jasa layanan perbankan yang besarnya ditetapkan dalam perjanjian kerja sama.
- (3) Bank Pelaksana memindahbukukan dana SBUM dari rekening Debitur/Nasabah ke rekening Pengembang berdasarkan surat kuasa pemindahbukuan yang ditandatangani Debitur/Nasabah dalam waktu paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak pemindahbukuan dari rekening Satker ke rekening Debitur/Nasabah.
- (4) Bank Pelaksana menyampaikan bukti pemindahbukuan dari rekening Debitur/Nasabah ke rekening Pengembang kepada Satker paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak pemindahbukuan dana SBUM kepada Pengembang.
- (5) Dalam hal Bank Pelaksana belum memindahbukukan dana SBUM ke rekening Debitur/Nasabah sampai batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Bank Pelaksana dikenakan denda sebesar tingkat suku bunga deposito 3 (tiga) bulan penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan terhadap sisa dana SBUM yang belum tersalurkan dikalikan waktu keterlambatan dibagi 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari.
- (6) Bunga jasa layanan perbankan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan denda sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disetor ke rekening kas negara.
- (7) Salinan bukti setor ke rekening kas negara sebagaimana dimaksud pada ayat (6) disampaikan kepada Satker paling lambat 2 (dua) hari kerja.

Pasal 67

- (1) Pejabat Perbendaharaan Satker melakukan proses akuntansi atas pembayaran SBUM.
- (2) Rekening Satker di Bank Pelaksana tidak dibebankan biaya administrasi dan pajak oleh Bank Pelaksana.

Bagian Ketiga

Penyaluran Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan
Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Subsidi Selisih Bunga
Tapak dan Kredit/Pembiayaan Pemilikan Rumah Subsidi
Selisih Marjin Tapak

Pasal 68

- (1) Bank Pelaksana menunjuk pejabat yang diberikan kewenangan untuk melakukan verifikasi dan pejabat yang diberikan kewenangan mengajukan permintaan pembayaran SBUM.
- (2) Nama pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Bank Pelaksana kepada Satker.

Pasal 69

- (1) Bank Pelaksana mengajukan permintaan pembayaran SBUM kepada Satker setelah perjanjian kredit KPR SSB Tapak atau Akad pembiayaan KPR SSM Tapak ditandatangani.
- (2) Pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis dengan melampirkan dokumen cetak asli sebagai berikut:
 - a. surat permintaan pembayaran SBUM yang ditandatangani oleh pejabat Bank Pelaksana yang berwenang;
 - b. surat pernyataan verifikasi SBUM;
 - c. daftar rekapitulasi Debitur KPR SSB dan/atau Nasabah KPR SSM; dan
 - d. dokumen lain yang dipersyaratkan dalam perjanjian kerja sama antara Bank Pelaksana dengan Satker.

- (3) Satker memberitahukan kepada Bank Pelaksana untuk melengkapi dokumen dalam hal terdapat kekurangan dokumen pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) Dokumen permintaan pembayaran dana SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan dalam bentuk dokumen cetak asli.
- (5) dokumen cetak asli sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah dokumen salinan digital diterima lengkap dan benar oleh Satker.

Pasal 70

- (1) Satker melakukan pengujian terhadap permintaan pembayaran SBUM
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:
 - a. dokumen permintaan pembayaran dana SBUM yang dinyatakan lengkap; dan
 - b. data Debitur KPR SSB Tapak dan/atau Nasabah KPR SSM Tapak yang sudah lolos uji KPR SSB Tapak dan/atau Nasabah KPR SSM Tapak.
- (3) Dalam hal terdapat perbedaan nama pejabat yang ditunjuk oleh Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (1) permintaan pembayaran tidak dapat diproses.
- (4) Hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan pada lembar hasil pengujian SBUM.
- (5) Berdasarkan hasil pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (4) Pejabat Perbendaharaan Satker menerbitkan surat perintah membayar kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara untuk pembayaran SBUM melalui rekening Satker di Bank Pelaksana.
- (6) Lembar hasil pengujian SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disusun sesuai format huruf S sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 71

- (1) Bank Pelaksana memindahbukukan dana SBUM ke masing-masing rekening Debitur/Nasabah secara sekaligus paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak dana SBUM ditransfer dari kas negara ke rekening Satker di Bank Pelaksana.
- (2) Dana SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum disalurkan dikenakan bunga jasa layanan perbankan yang besarnya akan ditetapkan dalam perjanjian kerja sama.
- (3) Bank Pelaksana memindahbukukan dana SBUM dari rekening Debitur/Nasabah ke rekening Pengembang, berdasarkan surat kuasa pemindahbukuan yang ditandatangani Debitur/Nasabah dalam waktu paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak pemindahbukuan dari rekening Satker ke rekening Debitur/Nasabah.
- (4) Bank Pelaksana menyampaikan bukti pemindahbukuan dari rekening Debitur/Nasabah ke rekening Pengembang kepada Satker paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak pemindahbukuan dana SBUM kepada Pengembang.
- (5) Dalam hal Bank Pelaksana belum memindahbukukan dana SBUM ke rekening Debitur/Nasabah sampai batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Bank Pelaksana dikenakan denda sebesar tingkat suku bunga deposito 3 (tiga) bulan penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan terhadap sisa dana SBUM yang belum tersalurkan dikalikan waktu keterlambatan dibagi 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari.
- (6) Perhitungan denda sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diatur dalam perjanjian kerja sama.
- (7) Bunga jasa layanan perbankan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan denda sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disetor ke rekening kas negara.
- (8) Salinan bukti setor ke rekening kas negara sebagaimana dimaksud pada ayat (6) disampaikan kepada Satker paling lambat 2 (dua) hari kerja.

Pasal 72

- (1) Pejabat Perbendaharaan Satker melakukan proses akuntansi atas pembayaran SBUM.
- (2) Bank Pelaksana tidak membebankan biaya administrasi dan pajak terhadap Rekening Satker di Bank Pelaksana.

Pasal 73

- (1) Pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) dan Pasal 69 ayat (1) untuk bulan Desember diterima Satker paling lambat tanggal 10 Desember tahun berjalan.
- (2) Dalam hal terdapat perubahan batas waktu pengajuan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Satker memberitahukan kepada Bank Pelaksana secara tertulis.

BAB VI

PEMANFAATAN RUMAH UMUM TAPAK
DAN SATUAN RUMAH SUSUN UMUM

Pasal 74

- (1) Debitur/Nasabah wajib memanfaatkan Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum sebagai tempat tinggal atau hunian sesuai dengan surat pernyataan Pemohon KPR Bersubsidi.
- (2) Dalam hal Debitur/Nasabah melanggar surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan pemberhentian KPR Bersubsidi oleh Bank Pelaksana.
- (3) Pemberhentian KPR Bersubsidi oleh Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikecualikan dalam hal:
 - a. pindah tugas atau tempat kerja yang dibuktikan dengan surat keputusan pindah tugas atau tempat kerja ke kota/kabupaten lain;
 - b. pindah tempat tinggal karena terkena pemutusan hubungan kerja yang dibuktikan dengan surat keputusan pemutusan hubungan kerja;

- c. diwajibkan tinggal di fasilitas hunian yang disediakan oleh pemberi kerja yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pemberi kerja;
 - d. harus tinggal dengan orang tua yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari Pemohon yang diketahui oleh ketua rukun tetangga dan rukun warga tempat orang tua tinggal; atau
 - e. alasan lain yang diajukan oleh Debitur/Nasabah KPR Sejahtera kepada PPDPP atau Debitur/Nasabah KPR SSB/KPR SSM kepada Satker dan mendapatkan persetujuan Direktur Jenderal.
- (4) Debitur/Nasabah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib mengembalikan dana kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan yang telah diperoleh melalui Bank Pelaksana.
- (5) Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum hanya dapat disewakan dan/atau dialihkan kepemilikannya dalam hal:
- a. pewarisan;
 - b. telah dihuni lebih dari 5 (lima) tahun untuk Rumah Umum Tapak;
 - c. telah dihuni lebih dari 20 (dua puluh) tahun untuk Sarusun Umum;
 - d. pindah tempat tinggal akibat peningkatan sosial ekonomi; atau
 - e. untuk kepentingan Bank Pelaksana dalam rangka penyelesaian kredit atau pembiayaan bermasalah.
- (6) Pengalihan kepemilikan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf b, huruf c, dan huruf d hanya dapat dilakukan kepada MBR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (7) Pindah tempat tinggal sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf d dibuktikan dengan:
- a. surat keterangan pindah dari pihak yang berwenang di lokasi Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum; dan
 - b. surat pernyataan bahwa yang bersangkutan telah atau akan memiliki rumah lain.

- (8) Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum yang dialihkan kepemilikannya sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf e dan ayat (6) dapat difasilitasi KPR Bersubsidi.
- (9) Rumah Umum Tapak atau Sarusun Umum yang dapat disewakan dan/atau dialihkan kepemilikannya untuk kepentingan Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf e dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII

PENGENDALIAN PELAKSANAAN KREDIT/PEMBIAYAAN PEMILIKAN RUMAH BERSUBSIDI

Pasal 75

- (1) Pengendalian merupakan tindakan yang dilakukan secara terus menerus agar pelaksanaan KPR Bersubsidi dan/atau SBUM bagi MBR sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini.
- (2) Pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui kegiatan pengujian, pemantauan, evaluasi, dan/atau perbaikan.

Pasal 76

- (1) PPDPP melakukan pengendalian penyaluran KPR Sejahtera yang dilaksanakan Bank Pelaksana.
- (2) Lingkup pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (2) yang dilakukan oleh PPDPP paling sedikit meliputi:
 - a. kepatuhan Bank Pelaksana terhadap ketentuan Peraturan Menteri ini;
 - b. kinerja Bank Pelaksana;
 - c. pemanfaatan rumah oleh Debitur/Nasabah;
 - d. kualitas KPR Sejahtera yang diterbitkan oleh Bank Pelaksana;
 - e. kepatuhan Bank Pelaksana dalam pengembalian dana FLPP; dan

- f. kepatuhan Bank Pelaksana dalam penyampaian laporan penyaluran.
- (3) Dalam mengendalikan pelaksanaan KPR Sejahtera, PPDPP dapat berkoordinasi dengan Bank Pelaksana, Pengembang, pemerintah daerah, dan/atau kementerian/lembaga.
 - (4) Perbaiki hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa rekomendasi yang meliputi:
 - a. penyempurnaan skema, mekanisme, dan prosedur;
 - b. pemberian surat peringatan atau teguran kepada Bank Pelaksana; dan/atau
 - c. proses hukum terhadap penyimpangan yang terjadi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - (5) Kegiatan pengendalian dilakukan secara berkala dan berkesinambungan.
 - (6) Bank Pelaksana menyediakan data dan pendampingan untuk pelaksanaan pengendalian.
 - (7) Tata cara pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur oleh Direktur Utama PPDPP.

Pasal 77

- (1) Satker melakukan pengendalian penyaluran KPR SSB, KPR SSM, dan SBUM yang dilaksanakan Bank Pelaksana.
- (2) Lingkup pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (2) yang dilakukan oleh Satker paling sedikit meliputi:
 - a. kepatuhan Bank Pelaksana terhadap ketentuan Peraturan Menteri ini;
 - b. kinerja Bank Pelaksana;
 - c. pemanfaatan rumah oleh Debitur/Nasabah;
 - d. kualitas KPR SSB dan KPR SSM yang diterbitkan oleh Bank Pelaksana;
 - e. kepatuhan Bank Pelaksana dalam hal pengembalian dana subsidi; dan

- f. kepatuhan Bank Pelaksana dalam penyampaian laporan penyaluran.
- (3) Dalam mengendalikan pelaksanaan KPR SSB, KPR SSM, dan SBUM, Satker dapat berkoordinasi dengan Bank Pelaksana, Pengembang, pemerintah daerah, dan/atau kementerian/lembaga.
 - (4) Perbaiki hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa rekomendasi yang meliputi:
 - a. penyempurnaan skema, mekanisme, dan prosedur;
 - b. pemberian surat peringatan atau teguran kepada Bank Pelaksana; dan/atau
 - c. proses hukum terhadap penyimpangan yang terjadi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - (5) Kegiatan pengendalian dilakukan secara berkala dan berkesinambungan.
 - (6) Bank Pelaksana menyediakan data dan pendampingan untuk pelaksanaan pengendalian.
 - (7) Tata cara pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur oleh Kepala Satker.

Pasal 78

- (1) Direktorat Jenderal melakukan pengendalian penyaluran FLPP serta penyaluran Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan SBUM.
- (2) Lingkup pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (2) yang dilaksanakan oleh Direktur Jenderal paling sedikit meliputi:
 - a. pelaksanaan program;
 - b. kepatuhan PPDPP dan Satker terhadap Peraturan Menteri ini;
 - c. kinerja realisasi penyaluran dana FLPP, dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan SBUM terhadap rencana dan anggaran;
 - d. pemanfaatan rumah oleh Debitur/Nasabah;

- e. akuntabilitas dan efektivitas penyaluran dana FLPP serta dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan SBUM; dan
 - f. kepatuhan PPDPP dan Satker dalam penyampaian laporan pelaksanaan.
- (3) Perbaiki hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa rekomendasi yang meliputi:
- a. penyempurnaan skema, mekanisme, dan prosedur;
 - b. pembinaan;
 - c. pemberian surat peringatan atau teguran kepada PPDPP atau Satker; dan/atau
 - d. proses hukum terhadap penyimpangan yang terjadi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Kegiatan pengendalian oleh Direktorat Jenderal dilakukan secara berkala dan berkesinambungan.
- (5) PPDPP, Satker, dan/atau Bank Pelaksana menyediakan data dan/atau pendampingan dalam rangka pelaksanaan pengendalian.
- (6) Tata cara pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur oleh Direktur Jenderal.

Pasal 79

- (1) Dalam hal hasil pengendalian menyatakan terjadi kelebihan pembayaran dana FLPP dari PPDPP kepada Bank Pelaksana, Direktur Utama PPDPP atau pejabat yang ditunjuk memerintahkan secara tertulis kepada Bank Pelaksana untuk mengembalikan dana FLPP ke rekening dana kelolaan PPDPP.
- (2) Dalam hal hasil pengendalian menyatakan terjadi kelebihan pembayaran dana Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan/atau SBUM, Direktur Jenderal atau kuasa pengguna anggaran memerintahkan secara tertulis kepada Bank Pelaksana untuk mengembalikan Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan/atau SBUM ke rekening kas negara.

BAB VIII
PENGEMBALIAN KEMUDAHAN DAN/ATAU BANTUAN
PEMILIKAN RUMAH

Pasal 80

- (1) Pengembalian kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah dilakukan berdasarkan hasil pengendalian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (1).
- (2) Bank Pelaksana wajib menghentikan KPR Bersubsidi dalam hal surat pernyataan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1) huruf g atau Pasal 47 ayat (1) huruf g terbukti tidak benar dan/atau tidak dilaksanakan.
- (3) Dalam hal penghentian KPR Bersubsidi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Bank Pelaksana wajib mengembalikan kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan.
- (4) Dalam hal penghentian KPR Bersubsidi, Bank Pelaksana memberikan informasi kepada Debitur/Nasabah mengenai penghentian KPR Bersubsidi.
- (5) Informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling sedikit terdiri atas:
 - a. dasar penghentian KPR Bersubsidi; dan
 - b. kewajiban yang timbul akibat penghentian KPR Bersubsidi.
- (6) Pengembalian kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terdiri atas:
 - a. sisa pokok dana FLPP;
 - b. manfaat dana FLPP;
 - c. Subsidi Bunga Kredit Perumahan;
 - d. SBUM; dan/atau
 - e. pajak pertambahan nilai terutang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (7) Manfaat dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf b dihitung dari selisih dana antara dana yang dihitung berdasarkan bunga pasar dan dana yang dihitung berdasarkan bunga, Marjin, atau sewa KPR Sejahtera.

- (8) Selisih dana sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dihitung sejak KPR Sejahtera dibayarkan kepada Bank Pelaksana sampai dengan penghentian KPR Sejahtera.
- (9) Bunga pasar sebagaimana dimaksud pada ayat (7) merupakan suku bunga Bank Pelaksana pada saat Akad.
- (10) Tata cara perhitungan manfaat dana FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (7) disepakati dalam perjanjian kerja sama.

Pasal 81

- (1) Bank Pelaksana yang menyalurkan KPR Sejahtera memproses pengembalian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80 ayat (6) huruf a dan huruf b yang meliputi perhitungan, penagihan, penerimaan dari kelompok sasaran, dan penyetoran ke PPDPP.
- (2) Bank Pelaksana yang menyalurkan KPR SSB, KPR SSM, dan/atau SBUM memproses pengembalian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80 ayat (6) huruf c dan huruf d yang meliputi perhitungan, penagihan, penerimaan dari kelompok sasaran, dan penyetoran ke rekening kas negara.
- (3) Bank Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyampaikan salinan bukti setor ke rekening kas negara kepada Satker paling lambat 2 (dua) hari kerja sejak penyetoran ke rekening kas negara.
- (4) Bank Pelaksana harus menyimpan dan memelihara dokumen asli bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

Pasal 82

- (1) Pengembalian kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80 ayat (6) huruf a dan huruf b oleh Bank Pelaksana dilaksanakan berdasarkan permintaan tertulis dari PPDPP.
- (2) Dalam hal Bank Pelaksana tidak menghentikan KPR Sejahtera dan tidak mengembalikan sisa pokok dana FLPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80 ayat (6) huruf a

sesuai permintaan tertulis dari PPDPP, Bank Pelaksana dikenakan denda.

- (3) Ketentuan denda sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dicantumkan dalam perjanjian kerja sama.

Pasal 83

Pengembalian kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80 ayat (6) huruf c dan huruf d oleh Bank Pelaksana dilaksanakan berdasarkan permintaan tertulis dari Direktur Jenderal atau kuasa pengguna anggaran kepada Bank Pelaksana.

BAB IX PELAPORAN

Pasal 84

- (1) Bank Pelaksana harus menyusun dan menyampaikan laporan secara berkala atau sewaktu-waktu diperlukan selama jangka waktu KPR Sejahtera kepada Direktur Utama PPDPP.
- (2) Bank Pelaksana harus menyusun dan menyampaikan laporan secara berkala atau sewaktu-waktu diperlukan selama jangka waktu KPR SSB, KPR SSM, dan SBUM kepada Satker.
- (3) PPDPP menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan KPR Sejahtera secara berkala atau sewaktu-waktu diperlukan kepada Direktur Jenderal.
- (4) Satker menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan KPR SSB, KPR SSM, dan SBUM secara berkala atau sewaktu-waktu diperlukan kepada Direktur Jenderal.
- (5) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) disepakati dalam perjanjian kerja sama.

Pasal 85

- (1) Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan dana FLPP melalui KPR Sejahtera, PPDPP

menyusun dan menyajikan laporan keuangan dan laporan pelaksanaan FLPP.

- (2) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan dan standar akuntansi keuangan.
- (3) Laporan pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit meliputi:
 - a. realisasi penerbitan KPR Sejahtera berdasarkan alokasi dana untuk KPR Sejahtera pada tahun anggaran sebelumnya;
 - b. alokasi dana untuk KPR Sejahtera pada tahun anggaran berjalan;
 - c. rencana penerbitan KPR Sejahtera berdasarkan alokasi dana untuk KPR Sejahtera pada tahun anggaran berjalan;
 - d. realisasi pembayaran KPR Sejahtera; dan
 - e. permasalahan dan tindak lanjut.
- (4) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan setiap triwulan kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan dan Menteri, dengan tembusan kepada Direktur Jenderal, Sekretaris Jenderal Kementerian, dan dewan pengawas PPDPP paling lambat tanggal 15 (lima belas) setelah triwulan berakhir.
- (5) Laporan pelaksanaan FLPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan setiap bulan kepada Menteri dengan tembusan kepada Direktur Jenderal, Sekretaris Jenderal Kementerian, dan dewan pengawas PPDPP paling lambat tanggal 15 (lima belas) setelah bulan bersangkutan berakhir.

Pasal 86

- (1) Untuk pertanggungjawaban pelaksanaan penyaluran Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan SBUM, Satker harus menyusun dan menyajikan laporan keuangan dan laporan pelaksanaan.
- (2) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan dan standar akuntansi keuangan.

- (3) Laporan pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit meliputi:
 - a. realisasi penerbitan KPR SSB, KPR SSM, dan SBUM berdasarkan alokasi dana untuk KPR SSB, KPR SSM, dan SBUM pada tahun anggaran sebelumnya;
 - b. alokasi dana untuk Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan SBUM pada tahun anggaran berjalan;
 - c. rencana penerbitan KPR SSB, KPR SSM, dan SBUM pada tahun anggaran berjalan;
 - d. realisasi pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan SBUM; dan
 - e. permasalahan dan tindak lanjut.
- (4) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan setiap triwulan kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan dan Menteri, dengan tembusan kepada Direktur Jenderal dan Sekretaris Jenderal Kementerian paling lambat tanggal 15 (lima belas) setelah triwulan berakhir.
- (5) Laporan pelaksanaan Subsidi Bunga Kredit Perumahan dan SBUM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan setiap bulan kepada Menteri dengan tembusan kepada Direktur Jenderal dan Sekretaris Jenderal Kementerian paling lambat tanggal 15 (lima belas) setelah bulan bersangkutan berakhir.

BAB X

PENDANAAN

Pasal 87

Pendanaan dalam pelaksanaan ketentuan Peraturan Menteri ini bersumber dari:

- a. anggaran pendapatan belanja negara; dan/atau
- b. sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XI KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 88

- (1) Bank Pelaksana harus memasang tanda berupa stiker atau plat yang dilengkapi dengan penanda digital (*quick response code*) atas setiap unit Rumah Umum Tapak dan Sarusun Umum KPR Bersubsidi.
- (2) stiker atau plat yang dilengkapi dengan penanda digital (*quick response code*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun sesuai format huruf T sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 89

- (1) Bank Pelaksana harus mengembangkan sistem teknologi informasi yang menunjang kelancaran pelaksanaan penyaluran kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan.
- (2) Direktorat Jenderal, PPDPP, dan Bank Pelaksana melaksanakan promosi kemudahan dan/atau bantuan pembiayaan perumahan kepada masyarakat baik secara sendiri maupun bersama-sama.
- (3) Promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dalam bentuk sosialisasi, pameran, iklan layanan masyarakat, edukasi, dan/atau bentuk promosi lainnya.

Pasal 90

Bank Pelaksana harus menyimpan dan memelihara dokumen cetak asli terkait KPR Bersubsidi dan SBUM.

BAB XII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 91

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, permohonan KPR Bersubsidi oleh Kelompok Sasaran kepada Bank

Pelaksana yang telah diterbitkan surat persetujuan pemberian kredit/pembiayaan oleh Bank Pelaksana, prosesnya tetap dilanjutkan berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 26/PRT/M/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah, sampai dengan dilaksanakannya pembayaran dana FLPP, Subsidi Bunga Kredit Perumahan, dan/atau SBUM.

BAB XIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 92

Semua keputusan yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 892) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 26/PRT/M/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1034), dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan atau belum diganti dengan Keputusan yang baru berdasarkan Peraturan Menteri ini.

Pasal 93

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 892) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 26/PRT/M/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 21/PRT/M/2016 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Perolehan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1034), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 94

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Desember 2019
MENTERI PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 27 Desember 2019
DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 1667

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT

Kepala Biro Hukum,

Putranta Setyanugraha, SH. MSi.
NIP. 196212251993011001

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT
NOMOR 20/PRT/M/2019
TENTANG
KEMUDAHAN DAN BANTUAN PEMILIKAN
RUMAH BAGI MASYARAKAT
BERPENGHASILAN RENDAH

A. SURAT PERNYATAAN MINAT UNTUK MENJADI BANK PELAKSANA
DALAM RANGKA PENYALURAN KPR BERSUBSIDI DAN/ATAU SBUM

Kop Surat Bank

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

.....

Up. Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan

Perihal : **Pernyataan Minat Menjadi Bank Pelaksana Dalam Rangka Penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM**

Setelah mempelajari skema kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah, bersama ini kami sampaikan **Pernyataan Minat Menjadi Bank Pelaksana dalam rangka penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM**

Sesuai dengan ketentuan yang diatur didalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, kami bersedia:

1. Menandatangani Kesepakatan Bersama dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat mengenai penyaluran kemudahan dan/atau bantuan pemilikan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR).
2. Menunjuk Direktur yang berwenang berdasarkan anggaran dasar untuk menandatangani Perjanjian kerja sama tentang penyaluran KPR Sejahtera /KPR SSB/KPR SSM/SBUM*) dengan pejabat yang berwenang sesuai peraturan menteri.

3. Mengikuti ketentuan pelaksanaan program sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk melengkapi pernyataan minat ini, terlampir kami sampaikan persyaratan sebagai berikut:

1. Surat keterangan kesehatan bank dengan nilai sekurang-kurangnya Peringkat Komposit Tiga (PK-3) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
2. Fotokopi Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dan Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan *Treasury Notional Pooling* pada Rekening Pemerintah Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dengan Kementerian Keuangan.
3. Fotokopi Anggaran Dasar bank dan perubahannya.
4. Laporan realisasi KPR dan/atau kredit/pembiayaan modal kerja selama 2 (dua) tahun terakhir.
5. Data infrastruktur dalam rangka pengelolaan kredit/pembiayaan KPR dan/atau kredit/pembiayaan modal kerja yang meliputi paling sedikit:
 - a. Fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
 - b. Jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
 - c. Dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
 - d. Fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah/modal kerja.
6. Jumlah kantor pelayanan di tingkat pusat, provinsi dan kabupaten/kota.
7. Rencana penerbitan KPR Sejahtera/KPR SSB dan/atau KPR SSM/SBUM tahunan.

Demikian kami sampaikan, terimakasih atas perhatiannya.

.....,

Bank

(.....)

Tembusan Kepada Yth. :

1. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; dan
 2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
- Keterangan: *) Coret yang tidak perlu

B. RENCANA PENERBITAN KPR SEJAHTERA, KPR SSB, DAN/ATAU KPR SSM

Kop Surat Bank pelaksana

Nomor :,.....

Lampiran :

Kepada:

Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

.....

Up. Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan

Perihal : **Rencana Penerbitan KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau KPR SSM**

Bersama ini kami sampaikan **Rencana Penerbitan KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau KPR SSM** sesuai ketentuan yang diatur didalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor .../PRT/M/2018 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Pemilikan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah, dengan beberapa penjelasan sebagai berikut :

1. Jumlah KPR Sejahtera, KPR SSB, dan/atau KPR SSM yang akan diterbitkan oleh bank kami selama periode tahun..... adalah sebagai berikut:

Jenis Pembiayaan	Rencana Penerbitan	
	(unit)	(Rp)
KPR Sejahtera: 1. KPR Sejahtera Tapak 2. KPR Sejahtera Syariah Tapak 3. KPR Sejahtera Susun 4. KPR Sejahtera Syariah Susun		
KPR SSB: 1. KPR SSB Tapak 2. KPR SSB Susun		
KPR SSM: 1. KPR SSM Tapak 2. KPR SSM Susun		
SBUM		
Jumlah		

2. Terhadap jumlah Rumah Umum Tapak dan/atau Sarusun Umum (unit) yang dimaksud pada angka 1 di atas masih dapat dilakukan penyesuaian menurut realisasi dan ketersediaan anggaran subsidi kredit perumahan yang dituangkan dalam amandemen dan/atau addendum Perjanjian kerja sama.
3. Menyediakan sebagian pendanaan KPR Sejahtera sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (jika menyalurkan KPR Sejahtera).

4. Menyediakan seluruh pendanaan penerbitan KPR SSB dan/atau KPR SSM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (jika menyalurkan KPR SSB/KPR SSM).
5. Mengikuti semua ketentuan yang diberlakukan untuk pelaksanaan program, yang terdiri dari:
 - a. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 60/PRT/1992 tentang Persyaratan Teknis Pembangunan Rumah Susun;
 - b. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 05/PRT/M/2007 Tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Susun Sederhana Bertingkat Tinggi;
 - c. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor .../PRT/M/2019 tentang Kemudahan dan/atau Bantuan Pemilikan Rumah bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah;
 - d. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor: 403/KPTS/M/2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Sederhana Sehat (Rs Sehat);

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,

Bank

Direktur.....

(.....)

Tembusan:

Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Keterangan:

*) Jumlah SBUM senilai jumlah rencana penerbitan KPR Sejahtera Tapak, KPR Sejahtera Syariah Tapak, KPR SSB Tapak, dan/atau KPR SSM Tapak.

C. SURAT LAPORAN HASIL PENGECEKAN DOKUMEN PERNYATAAN MINAT

Nomor :,

Lampiran :

Kepada Yth:

Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan

di

Tempat

Perihal : Laporan Hasil Pengecekan Dokumen Pernyataan Minat Bank.....

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan hasil pengecekan dokumen pernyataan minat Bank sebagai Bank Pelaksana penyalur Penyaluran KPR Bersubsididan/atau SBUM sesuai dengan Surat Pernyataan Minat Nomor tanggal dengan rincian sebagai berikut:

1. Kesanggupan Penyaluran

Kesanggupan akan menyalurkan subsidi:

Jenis Pembiayaan	Rencana Penerbitan	
	(unit)	(Rp)
KPR Sejahtera: 1. KPR Sejahtera Tapak 2. KPR Sejahtera Syariah Tapak 3. KPR Sejahtera Susun 4. KPR Sejahtera Syariah Susun		
KPR SSB: 1. KPR SSB Tapak 2. KPR SSB Susun		
KPR SSM: 1. KPR SSM Tapak 2. KPR SSM Susun		
SBUM		
Jumlah		

2. Hasil Pengecekan

No	Dokumen	Penilaian	Hasil *)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Surat keterangan kesehatan bank yang masih berlaku dengan nilai sekurang-kurangnya PK-3	(PK-...)	Sesuai/Tidak Sesuai
2	Fotokopi perjanjian kerja sama Pengelolaan Rekening Milik Kementerian Negara/Lembaga/Satuan Kerja dan perjanjian kerja sama Pelaksanaan <i>Treasury Notional Pooling</i> pada Rekening Pemerintah Milik Kementerian	Memiliki perjanjian kerja sama	Sesuai/Tidak Sesuai

No	Dokumen	Penilaian	Hasil *)
	Negara/Lembaga/Satuan Kerja dengan Kementerian Keuangan		
3	Fotokopi Anggaran Dasar bank dan perubahannya	Memiliki Anggaran Dasar	Ada/Tidak Ada
4	Laporan realisasi KPR minimal selama dua tahun terakhir	Memiliki pengalaman KPR selama 2 tahun	Ada/Tidak Ada
5	Data infrastruktur pengelolaan KPR:		
	a. fotokopi struktur organisasi unit kerja pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;	Memiliki unit kerja yang membidangi KPR	Ada/Tidak Ada
	b. jumlah personil pengelola kredit/pembiayaan pemilikan rumah;	Memiliki personalia yang cukup	Ada/Tidak Ada
	c. dokumen konfigurasi teknologi informasi pengelolaan kredit/pembiayaan pemilikan rumah; dan	Memiliki teknologi informasi yang memadai	Ada/Tidak Ada
	d. fotokopi dokumen kebijakan kredit/pembiayaan pemilikan rumah.	Memiliki kebijakan KPR	Ada/Tidak Ada
6	Daftar jaringan pelayanan yang memadai di tingkat provinsi dan/atau nasional	Memiliki kantor cabang yang melayani KPR	Ada/Tidak Ada
7	Rencana penerbitan KPR Bersubsidi	Memiliki rencana penerbitan	Ada/Tidak Ada

Ket: *) coret yang tidak perlu

3. Rekomendasi

Sesuai dengan ketentuan Pasal 16 dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor .../PRT/M/2018 bahwa Bank (memenuhi/tidak memenuhi*) persyaratan menjadi Bank Pelaksana dalam rangka penyaluran KPR Bersubsidi dan/atau SBUM.

Demikian laporan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat/Petugas yang Melakukan Pengecekan:

1. (nama lengkap).....ttd.....
2. (nama lengkap).....ttd.....
3. (nama lengkap).....ttd.....

D. SURAT PERNYATAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN RUMAH UMUM
TAPAK

Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Rumah Umum Tapak

Nomor :

Tanggal :

Lampiran :

Pada hari ini, tanggal ... bulan ... tahun ..., yang bertanda tangan di bawah ini:

- Penyedia jasa Pengkaji Teknis/ Penyedia jasa Pengawas
Konstruksi/ Penyedia jasa Manajemen Konstruksi (*coret yang tidak perlu*)

Nama Perorangan/Perusahaan/Instansi :

Bidang Keahlian :

Nomor Sertifikat Keahlian/Badan :

Usaha :

Alamat :

Telepon :

Email :

Telah melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Rumah pada:

- 1) Nama bangunan :
- 2) Alamat bangunan :
- 3) Posisi koordinat :
- 4) Fungsi bangunan :
- 5) Klasifikasi kompleksitas :
- 6) Ketinggian bangunan :
- 7) Jumlah lantai bangunan :
- 8) Luas lantai bangunan :
- 9) Luas tanah :

Berdasarkan hasil pemeriksaan persyaratan kelaikan fungsi yang terdiri dari:

- 1) Pemeriksaan dokumen administratif Bangunan Gedung;
- 2) Pemeriksaan persyaratan teknis Bangunan Gedung, yaitu:
 - a. pemeriksaan persyaratan tata bangunan, meliputi:
 - i. persyaratan peruntukan Bangunan Gedung;
 - ii. persyaratan intensitas Bangunan Gedung; dan
 - iii. persyaratan arsitektur Bangunan Gedung;

- b. pemeriksaan persyaratan keandalan Bangunan Gedung, meliputi:
- i. persyaratan keselamatan;
 - ii. persyaratan kesehatan;
 - iii. persyaratan kenyamanan; dan
 - iv. persyaratan kemudahan.

Dengan ini menyatakan bahwa:

BANGUNAN RUMAH DINYATAKAN LAIK FUNGSI

Sesuai kesimpulan dari analisis dan evaluasi terhadap hasil pemeriksaan dokumen dan pemeriksaan kondisi Bangunan Rumah sebagaimana termuat dalam Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Rumah terlampir.

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan oleh Pemilik Bangunan Rumah/Pengguna Bangunan Rumah terhadap Bangunan Rumah atau penyebab gangguan lainnya yang dibuktikan kemudian.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab profesional sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.

Kabupaten/Kota, tanggal bulan tahun

Pelaksana Pemeriksaan Kelaikan Fungsi,

<i>(ttd di atas)</i>
<i>materai 6000)</i>
<i>(nama jelas)</i>

LAMPIRAN
LAPORAN PEMERIKSAAN KELAIKAN
FUNGSI BANGUNAN RUMAH

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
1. PEMERIKSAAN PERSYARATAN TATA BANGUNAN GEDUNG					
a.	Pemeriksaan Persyaratan Peruntukan Bangunan Rumah (Fungsi Bangunan Gedung)	-			
b.	Pemanfaatan Setiap Ruang Dalam Bangunan Gedung	-			
c.	Pemanfaatan Ruang Luar Pada Persil Bangunan Gedung	-			
d.	Pemeriksaan Persyaratan Intensitas Bangunan Gedung				
	1) Luas Lantai Dasar Bangunan	... m ²			Hasil Pengukuran Kondisi Faktual: ... m ²
	2) Luas Total Lantai Bangunan	... m ²			
	3) Jumlah Lantai Bangunan	... Lantai			
	4) Ketinggian Bangunan	... meter			
	5) Luas Daerah Hijau Dalam Persil	... m ²			
	6) Jarak Sempadan: Jalan/Sungai/Pantai/Danau/Rel Kereta Api/Jalur Tegangan Tinggi				
	- Jalan	... m ²			
	- Sungai	... m ²			
	- Pantai	... m ²			
	- Danau	... m ²			
	- Rel Kereta Api	... m ²			
	- Jalur Tegangan Tinggi	... m ²			
	7) Jarak Bangunan Gedung Dengan Batas Persil				
	- Jarak Bangunan dengan Batas Kiri	... m			
	- Jarak Bangunan dengan Batas Kanan	... m			
	- Jarak Bangunan dengan Batas Belakang	... m			
	8) Jarak Antar Bangunan				
e.	Pemeriksaan Penampilan Bangunan Gedung				

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
	1) Bentuk Bangunan Gedung	-			
	2) Bentuk Denah Bangunan Gedung	-			
	3) Tampak Bangunan	-			
	4) Bentuk dan Penutup Atap Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	5) Profil, Detail, dan Material Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	6) Batas Fisik Atau Pagar Pekarangan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	7) Kulit Atau Selubung Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
f.	Pemeriksaan Tata Ruang-Dalam Bangunan Gedung				
	1) Kebutuhan Ruang Utama	-			
	2) Bidang-Bidang Dinding	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	3) Dinding-Dinding Penyekat	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	4) Pintu/Jendela	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak			

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
		Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	5) Tinggi Ruang	... meter			
	6) Tinggi Lantai Dasar	... meter			
	7) Ruang Rongga Atap	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	8) Penutup Lantai	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	9) Penutup Langit-Langit	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
g.	Pemeriksaan Keseimbangan, Kecerahan dan Keselarasan Dengan Lingkungan				
	1) Tinggi (Peil) Pekarangan	... meter			
	2) Ruang Terbuka Hijau Pekarangan	... m ²			
	3) Pemanfaatan Ruang Sempadan Bangunan	...			
	4) Daerah Hijau Bangunan	... m ²			
	5) Tata Tanaman	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	6) Tata Perkerasan Pekarangan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	7) Sirkulasi Manusia dan Kendaraan				
	- Sirkulasi Manusia	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak			

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
		Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	- Sirkulasi Kendaraan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	8) Perabot Lansekap (<i>Landscape Furniture</i>)	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	9) Pencahayaan Ruang Luar Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
2. PEMERIKSAAN PERSYARATAN KESELAMATAN					
a.	Pemeriksaan Sistem Struktur Bangunan Gedung				
	1) Pondasi (<i>Apabila Dapat Diamati</i>)				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material	...	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
	(Apabila Diperlukan)				
	2) Kolom				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material (Apabila Diperlukan)	...	-	-	
	3) Balok Lantai				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material (Apabila Diperlukan)	...	-	-	
	4) Rangka Atap				
	- Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
		<input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	- Pengukuran	Dimensi: ...			
	- Kesesuaian dengan Rencana Teknis dan Gambar Terbangun	-			
	- Penggunaan Peralatan Non Destruktif	...	-	-	
	- Pengujian Kekuatan dan Material (Apabila Diperlukan)	...	-	-	
b.	Pemeriksaan Sistem Instalasi Listrik				
	1) Sumber Listrik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	2) Panel Listrik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	3) Instalasi Listrik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	4) Sistem Penumian	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
3. PEMERIKSAAN PERSYARATAN KESEHATAN					
a.	Pemeriksaan Sistem Penghawaan				
	1) Ventilasi Alami	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	2) Ventilasi Mekanik	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
b.	Pemeriksaan Sistem Pencahayaan				
	1) Sistem Pencahayaan Alami	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	2) Sistem Pencahayaan Buatan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
c.	Pemeriksaan Sistem Penyediaan Air Bersih/Minum				
	1) Sumber Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	1) Sumber Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan			Hasil Pengetesan dan

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
		<input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Pengujian (Apabila Diperlukan):
	2) Sistem Distribusi Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	3) Kualitas Air Bersih/Minum	<input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Tidak Baik, yaitu ...			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
d.	Pemeriksaan Sistem Pengelolaan Air Kotor dan/atau Air Limbah (<i>Black Water</i>)				
	1) Peralatan Saniter	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	2) Instalasi Inlet/Outlet	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	3) Sistem Jaringan Pembuangan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	4) Sistem Penampungan Dan Pengolahan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
				
e.	Pemeriksaan Sistem Pengelolaan Kotoran dan Sampah				
	1) Penampungan Sementara Dalam Persil	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
f.	Pemeriksaan Sistem Pengelolaan Air Hujan (<i>Grey Water</i>)				
	1) Sistem Penangkap Air Hujan, Termasuk Talang	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	2) Sistem Penyaluran Air Hujan, Termasuk Pipa Tegak Dan Drainase Dalam Persil	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	3) Sistem Penampungan, Pengolahan, Peresapan Dan/Atau Pembuangan Air Hujan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
g.	Pemeriksaan Penggunaan Bahan Bangunan Gedung				
	1) Bahan Bangunan yang Mengandung Bahan Berbahaya/Beracun	<input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Ada, yaitu ...			Pengukuran Menggunakan Peralatan
	2) Bahan Bangunan yang Menyebabkan Efek Silau Dan Pantulan	<input type="checkbox"/> Tidak Ada <input type="checkbox"/> Ada, yaitu ...			Pengukuran Menggunakan Peralatan
4.	PEMERIKSAAN PERSYARATAN KENYAMANAN				
a.	Pemeriksaan Ruang Gerak Dalam Bangunan Gedung				
	1) Jumlah Pengguna atau Batas Okupansi	... orang	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
b.	Pemeriksaan Kondisi Udara Dalam Ruang				
	1) Temperatur Ruang	... °C	-	-	
	2) Kelembaban Ruang	... %	-	-	
c.	Pemeriksaan Pandangan Dari dan Ke Dalam Bangunan Gedung				
	1) Pandangan dari Dalam Ruang ke Luar Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Mengganggu <input type="checkbox"/> Mengganggu, yaitu ...	-	-	
	2) Pandangan dari Luar Bangunan	<input type="checkbox"/> Tidak Mengganggu <input type="checkbox"/> Mengganggu, yaitu ...	-	-	
5. PEMERIKSAAN PERSYARATAN KEMUDAHAN					
a.	Pemeriksaan Sarana Hubungan Horisontal Antarruang/Antarbangunan				
	1) Kondisi Bukaan Pintu				
	Pengukuran Dimensi dan Arah Bukaan	Dimensi: ... Arah Bukaan: ...	-	-	
	Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	Pemeriksaan Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun	-			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
b.	Pemeriksaan Kelengkapan Prasarana dan Sarana Bangunan Gedung				
	1) Toilet				
	Pengukuran Dimensi dan Arah Bukaan	Dimensi: ... Arah Bukaan: ...	-	-	
	Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan	-	-	

No	Komponen Pemeriksaan	Hasil Pengukuran Kondisi Faktual	Checklist Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai, yaitu	
		<input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat			
	Pemeriksaan Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun	-			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):
	2) Tempat Sampah				
	Pengukuran Dimensi dan Arah Bukaan	Dimensi: ... Arah Bukaan: ...	-	-	
	Pengamatan Visual terhadap Kerusakan	<input type="checkbox"/> Tidak Rusak <input type="checkbox"/> Rusak Ringan <input type="checkbox"/> Rusak Sedang <input type="checkbox"/> Rusak Berat	-	-	
	Pemeriksaan Kesesuaian Kondisi Faktual Dengan Rencana Teknis Dan Gambar Terbangun	-			Hasil Pengetesan dan Pengujian (Apabila Diperlukan):

E. SURAT PERNYATAAN PEMOHON KPR BERSUBSIDI

SURAT PERNYATAAN PEMOHON KPR BERSUBSIDI

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
Tempat/tgl lahir :
Pekerjaan :
No. KTP/NIK :
Alamat :

Selaku pemohon.

2. Nama :
Tempat/tgl lahir :
Pekerjaan :
No. KTP/NIK :
Alamat :

Selaku suami/istri *) pemohon.

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya memiliki gaji/upah pokok/penghasilan bersih/upah rata-rata*) per bulan sebesar Rp.
2. Saya dan (istri/suami*) tidak memiliki hak kepemilikan atas rumah pada saat pengajuan pembiayaan KPR Bersubsidi.
3. Saya dan (istri/suami*) belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari pemerintah terkait kredit/pembiayaan kepemilikan rumah dan pembangunan Rumah Swadaya
4. Saya membeli Rumah Umum Tapak/ Sarusun Umum dengan harga Rp. (.....) dari PT.....
5. Saya dan (istri/suami*) akan menggunakan Rumah Umum Tapak/ Sarusun Umum sebagai tempat tinggal saya dan/atau keluarga dalam kurun waktu paling lambat 1 (satu) tahun setelah serah terima rumah.
6. Saya dan (istri/suami*) tidak akan menyewakan/mengontrakkan, memperjual-belikan atau memindahtangankan dengan bentuk perbuatan hukum apapun, kecuali:
 - a. penghunian telah melampaui 5 (lima) tahun untuk rumah tapak;
 - b. penghunian telah melampaui 20 (dua puluh) tahun untuk rumah susun;
 - c. pindah tempat tinggal sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
 - d. meninggal dunia (pewarisan); atau
 - e. untuk kepentingan Bank Pelaksana dalam rangka penyelesaian kredit atau pembiayaan bermasalah.

7. Bahwa semua dokumen persyaratan yang disampaikan kepada Bank Pelaksana untuk memperoleh subsidi adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya.
8. Apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar dan/atau tidak saya penuhi, saya bersedia mengembalikan seluruh subsidi yang telah saya terima dari Pemerintah dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

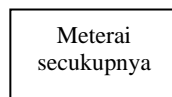
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

Menyetujui,

(Nama Suami/Istri*)

.....,.....

Yang membuat pernyataan,



(Nama Pemohon)

Mengetahui:

(Pimpinan Instansi Tempat Bekerja/
Kepala Desa/Lurah*)

(Nama lengkap dan stempel)

Keterangan:

*) Pilih salah satu

F. BERITA ACARA SERAH TERIMA RUMAH UMUM TAPAK

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
RUMAH UMUM TAPAK**

Nomor :

Berdasarkan PPJB/AJB*)..... No. Tanggal :telah dilakukan serah terima pada tanggal, dari :

.....(**diisi nama Pengembang**)....., selanjutnya disebut **"Pihak Pertama"**;

Kepada pembeli :

1. Nama :
2. NIK :
3. Alamat :
4. No. Telp/HP :

selanjutnya disebut **"Pihak Kedua"**

Atas 1 (satu) unit Rumah Umum Tapak pada lokasi sebagai berikut :

1. Nama Perumahan :
2. No. Rumah :
3. Luas Tanah dan Lantai Rumah :
4. Alamat :
5. Kota/Kabupaten/Provinsi :

selanjutnya disebut **"Objek Serah Terima"**

Objek Serah Terima dengan kondisi laik fungsi dan dilengkapi dengan:

1. jaringan air bersih sudah berfungsi;
2. jaringan listrik sudah berfungsi;
3. jalan lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
4. saluran/drainase lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
5. saluran air limbah/air kotor rumah tangga sudah selesai dan berfungsi; dan
6. sarana pewadahan sampah individual dan tempat pembuangan sampah sementara.

Demikian berita acara serah terima ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dapat dipertanggungjawabkan.

PIHAK PERTAMA /KUASA*),

PIHAK KEDUA,

..... (**diisi nama Pengembang**).....

Tanda tangan & nama lengkap

Tanda tangan & nama lengkap

*) Pilih salah satu

G. BERITA ACARA SERAH TERIMA SARUSUN UMUM

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
SARUSUN UMUM**

Berdasarkan PPJB/AJB*)..... No. Tanggal :telah dilakukan serah terima pada tanggal, dari :

.....(**diisi nama Pengembang**)....., selanjutnya disebut **"Pihak Pertama"**;

Kepada pembeli :

1. Nama :
2. NIK :
3. Alamat :
4. No. Telp/HP :

selanjutnya disebut **"Pihak Kedua"**

Atas 1 (satu) unit Sarusun Umum pada lokasi sebagai berikut :

1. Nama Rumah Susun/Tower :
2. Lantai/No. Unit :
3. Luas Lantai Bersih (*Netto*) :
4. Alamat :
5. Kota/Kabupaten/Provinsi :

selanjutnya disebut **"Objek Serah Terima"**

Objek Serah Terima dengan kondisi laik fungsi dan dilengkapi dengan:

1. jaringan air bersih sudah berfungsi;
2. jaringan listrik sudah berfungsi;
3. tangga dan/atau lift;
4. jalan lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
5. saluran/drainase lingkungan sudah selesai dan berfungsi;
6. saluran air limbah/air kotor rumah tangga sudah selesai dan berfungsi; dan
7. sarana pewadahan sampah individual dan tempat pembuangan sampah sementara.

Demikian berita acara serah terima ini ditandatangani oleh kedua belah pihak dan dapat dipertanggungjawabkan.

PIHAK PERTAMA /KUASA*),
..... (**diisi nama Pengembang**).....

PIHAK KEDUA,

Tanda tangan & nama lengkap

Tanda tangan & nama lengkap

*) Pilih salah satu

H. DAFTAR REKAPITULASI KELOMPOK SASARAN YANG LOLOS VERIFIKASI DAN DAFTAR REKAPITULASI DEBITUR/NASABAH KPR SEJAHTERA, DAN DAFTAR REKAPITULASI DEBITUR KPR SSB DAN/ATAU NASABAH KPR SSM

DAFTAR REKAPITULASI KELOMPOK SASARAN YANG LOLOS VERIFIKASI DAN DEBITUR/NASABAH KPR SEJAHTERA

DAFTAR REKAPITULASI DEBITUR / NASABAH KPR SEJAHTERA																																						
NO	NAMA PEMOHON	PEKERJAAN PEMOHON	JENIS KELAMIN (L/P)	NO KTP PEMOHON	NPWP PEMOHON	NO KARTU KELUARGA	GAJ. POKOK/ PENGHASILAN RATA-RATA *)	NAMA PASANGAN (SUAMI/ISTR)	NO KTP PASANGAN (SUAMI/ISTR)	NO REKENING PEMOHON	ALAMAT DOMISILI	NO HP PEMOHON	NO. SP3K	TGL. SP3K	MAKSIMUM KREDIT	NO. BAST	TGL. BAST	TGL. AKAD	HARGA RUMAH	UANG MUKA	SUBSIDI UANG MUKA	NILAI KPR	SUKU BUNGA KPR	TENOR	ANGSURAN KPR	NILAI FLPP	NAMA PENGEMBANG	NPWP PENGEMBANG	NAMA PERUMAHAN	NAMA ALAMAT AGUNAN	BLOK ALAMAT AGUNAN	NO. ALAMAT AGUNAN	KOTA/ KABUPATEN AGUNAN	KODE WILAYAH ADMINISTRASI PEMERINTAHAN AGUNAN	LUAS TANAH	LUAS BANGUNAN		

Pekerjaan:
 1 PNS
 2 TNI/POLRI
 3 SWASTA
 4 WIRASWASTA
 5 LAINNYA

.....
 PT. Bank

Nama
 Jabatan

DAFTAR REKAPITULASI DEBITUR KPR SSB DAN/ATAU NASABAH KPR SSM

DAFTAR REKAPITULASI DEBITUR SSB / NASABAH SSM

NO	NAMA PEMOHON	PEKERJAAN PEMOHON	JENIS KELAMIN (L/P)	NO KTP PEMOHON	NPWP PEMOHON	NO KARTU KELUARGA	GAJI POKOK/ PENHASILAN RATA-RATA *)	NAMA PASANGAN (SUAMI/ISTRI)	NO KTP PASANGAN (SUAMI/ISTRI)	NO REKENING PEMOHON	ALAMAT DOMISILI	NO HP PEMOHON	NO. SP3K	TGL. SP3K	MAKSIMUM KREDIT	NO. BAST	TGL. BAST	TGL. AKAD	HARGA RUMAH	UANG MUKA	SUBSIDI UANG MUKA	NILAI KPR	SUKU BUNGA KPR	TENOR	ANGSURAN KPR	NILAI SUBSIDI	NAMA PENGEMBANG	NPWP PENGEMBANG	NAMA PERUMAHAN	NAMA ALAMAT AGUNAN	BLOK ALAMAT AGUNAN	NO. ALAMAT AGUNAN	KOTA/ KABUPATEN AGUNAN	KODE WILAYAH ADMINISTRASI PEMERINTAHAN AGUNAN	LUAS TANAH	LUAS BANGUNAN				

Pekerjaan:
 1 PNS
 2 TNI/POLRI
 3 SWASTA
 4 WIRASWASTA
 5 LAINNYA

PT. Bank

Nama

Jabatan

I. SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI KPR BERSUBSIDI

KOP BANK

SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
NIP :
Jabatan :
Alamat Kantor :
No. Telp/Fax :
Email :

MENYATAKAN

1. Telah melaksanakan verifikasi dokumen kelompok sasaran KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM*) sebanyak pemohon.
2. Bahwa verifikasi dilakukan berupa verifikasi administrasi untuk memastikan ketepatan sasaran dan pemenuhan ketentuan KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM*).
3. Bahwa verifikasi administrasi yang dilakukan meliputi:
 - a. Pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian dokumen persyaratan pemohon yang meliputi:
 - 1) Surat Pemesanan Rumah dari Pengembang;
 - 2) Identitas pemohon KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM*);
 - 3) Surat keterangan penghasilan yang sah/slip gaji;
 - 4) Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 5) Fotokopi Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Orang Pribadi;
 - 6) Surat Pernyataan pemohon KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM*).
 - b. Pemeriksaan kesesuaian penghasilan pemohon dengan ketentuan kelompok sasaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. Pemeriksaan kesesuaian harga Rumah Umum Tapak/Sarusun Umum*) dengan batasan harga jual sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - d. Analisa kemampuan mengangsur pemohon;
4. Pemberian KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM*) dimaksud telah melalui prosedur sebagai berikut:
 - a. Pemeriksaan kelengkapan data administrasi.
 - b. Wawancara terhadap pemohon.

5. Berdasarkan hal-hal tersebut pada angka 1 sampai dengan angka 4, maka pemohon sebagaimana dimaksud telah memenuhi syarat dan ketentuan sebagai kelompok sasaran KPR Sejahtera/KPR SSB/KPR SSM*) dan layak untuk diberikan dana FLPP/Subsidi Bunga Kredit Perumahan/SBUM*).
6. Seluruh dokumen persyaratan pemohon sebagaimana dimaksud angka 3 butir a, sesuai dengan aslinya dan dapat dibuktikan apabila dibutuhkan sewaktu-waktu.
7. Surat Pernyataan Verifikasi sesuai dengan aslinya, dapat dipertanggungjawabkan, dan dapat dibuktikan apabila dibutuhkan sewaktu-waktu.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

.....

Yang membuat pernyataan

Meterai secukupnya	Pejabat Bank Penerbit Kredit/ Pembiayaan
-----------------------	--

Tanda tangan & nama lengkap

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

J. LEMBAR HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN KPR SEJAHTERA

**HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN
KPR SEJAHTERA
TAHUN 20..
Nomor ...**

1. Nama Bank :
2. Tanggal Permohonan :
3. Hasil Pengujian:

No	Nama	NIK	Nilai KPR	Nilai FLPP	Lolos/ Tidak Lolos	Keterangan
Jumlah						

.....,

Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan
(Pejabat yang berwenang),

.....

K. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN DANA FLPP

Kop Bank Pelaksana

Nomor : (Tanggal Surat)

Lampiran :

Kepada Yth:

Direktur Utama Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

.....

Perihal : Permintaan Pembayaran Dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera Tahun

Bersama ini kami mengajukan permintaan pembayaran Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera untuk periode penerbitan/penandatanganan Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR dari pemohon sejak tanggal sampai dengan untuk periode penagihan ke-... dengan rincian sebagai berikut:

1. Jumlah dana Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan KPR Sejahtera yang diminta, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis KPR	Total KPR MBR		Total Dana FLPP	
		(unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)
1	KPR Sejahtera Tapak				
2	KPR Sejahtera Syariah Tapak				
3	KPR Sejahtera Susun				
4	KPR Sejahtera Syariah Susun				
Total					

2. Telah dilakukan verifikasi terhadap:

- surat pernyataan yang dibuat oleh pengkaji teknis, pengawas konstruksi, atau manajemen konstruksi tentang kelaikan fungsi bangunan rumah sesuai dengan Izin Mendirikan Bangunan; dan
- Berita Acara Serah Terima.

3. Lampiran terdiri dari:

- Daftar Debitur/Nasabah KPR Sejahtera; dan
- Persyaratan lain (jika ada).

4. Seluruh dokumen administrasi sebagaimana dimaksud angka 2 dan angka 3, termasuk Surat Pernyataan Permintaan Pembayaran Dana FLPP sesuai dengan aslinya, dapat dipertanggungjawabkan secara mutlak, dan dapat dibuktikan apabila dibutuhkan sewaktu-waktu.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Bank

(.....)

Tembusan Kepada Yth:

Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan.

L. LEMBAR HASIL PENGUJIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN DANA FLPP

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN
DANA FASILITAS LIKUIDITAS PEMBIAYAAN PERUMAHAN**

TAHUN 20..

Nomor ...

-
1. Nama Bank :
 2. Permohonan Pembayaran Dana FLPP :
 - a. Nomor/Tanggal :
 - b. Jumlah nasabah/rumah : Orang/unit
(.....dalam huruf.....)
 - c. Nilai KPR : Rp.
(.....dalam huruf.....)
 - d. Dana FLPP yang dimohon : Rp.
(.....dalam huruf.....)
 3. Hasil Pengujian:
 - a. Jumlah pemohon yang memenuhi syarat sebagai kelompok sasaran, belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari Pemerintah dan layak dibiayai dengan KPR Sejahtera (rincian terlampir):
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : Orang/unit
(.....dalam huruf.....)
 - 2) Nilai KPR : Rp.
(.....dalam huruf.....)
 - 3) Dana FLPP yang dapat dibayar : Rp.
(.....dalam huruf.....)
 - b. Tidak memenuhi syarat:
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : Orang/unit
(.....dalam huruf.....)
 - 2) Nilai KPR : Rp.
(.....dalam huruf.....)
 - 3) Dana FLPP yang tidak dapat dibayar : Rp.
(.....dalam huruf.....)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,

Pusat Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan
(Pejabat yang berwenang),

.....

M. JADWAL ANGSURAN

Lampiran Tanda Terima Uang Nomor....., tanggal

Kop Surat Bank pelaksana

Tanggal :

Jadwal Angsuran Pembayaran Dana Program FLPP KPR Sejahtera

- 1. Nomor dan Tanggal Tanda Terima Uang :
- 2. Nomor Rekening :
- 3. Jumlah Dana Program FLPP : Rp.....
- 4. Tarif (Bunga/Nisbah/Bonus) :
- 5. Jangka Waktu : Bulan

No	Bulan	Outstanding Pokok	Angsuran Pokok	Estimasi Pembayaran Tarif/Nisbah/Bonus	Sisa Pokok
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)-(4)
0					
1					
2					
3					
dst					

Keterangan:

- 1) Jangka waktu = jangka waktu KPR paling lama yang diberikan kepada debitur/nasabah.
- 2) *Outstanding* Pokok = *Outstanding* pokok pada awal bulan.
- 3) Jumlah angsuran pokok = porsi dana FLPP dari kewajiban angsuran pokok yang harus dibayar debitur/nasabah.
- 4) Pembayaran tarif (bunga/nisbah/bonus) = formula tarif disesuaikan dengan formula bunga KPR Sejahtera yang dibebankan Bank Pelaksana kepada debitur/nasabah.
- 5) Nisbah/bonus = untuk Bank Pelaksana yang menggunakan prinsip syariah, sesuai dengan ketentuan Perbankan Syariah.
- 6) Sisa Pokok = *Outstanding* pokok awal bulan – angsuran pokok bulan berjalan = *outstanding* pokok pada akhir bulan.

.....

PT. Bank

Nama.....

Jabatan.....

N. SURAT TANDA TERIMA UANG ATAU KUITANSI PEMBAYARAN

Kop Surat Bank Pelaksana

TANDA TERIMA UANG

No. :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa kami telah menerima pembayaran dana FLPP/Subsidi Bunga Kredit Perumahan/SBUM*) dari Satuan Kerja/PPDPP sebagai berikut :

No. Cek/SP2D	Tanggal	Jumlah (Rp)	Dasar Pembayaran
.....	Surat permohonan pembayaran dana FLPP/Subsidi Bunga Kredit Perumahan/SBUM No:..... Tanggal:.....

Demikian surat Tanda Terima Uang ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggung jawabkan dikemudian hari.

.....

PT.Bank

Meterai
Dan Stempel

ttd

(.....)

O. LEMBAR HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN KPR SSB
ATAU KPR SSM

**HASIL PENGUJIAN DATA KELOMPOK SASARAN
KPR SSB/KPR SSM
TAHUN 20..
Nomor ...**

1. Nama Bank :
2. Tanggal Permohonan :
3. Hasil Pengujian:

No	Nama	NIK	Nilai KPR	Nilai SBKP	Lolos/ Tidak Lolos	Keterangan
Jumlah						

.....,

Satuan Kerja
(Pejabat yang berwenang),

.....

P. LEMBAR HASIL PENGUJIAN KPR SSB ATAU KPR SSM

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN
SUBSIDI BUNGA KREDIT PERUMAHAN
BULAN TAHUN**

Nomor ...

1. Nama Bank :
2. Pembayaran biaya subsidi :
- a. Nomor/Tanggal :
- b. Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
- c. Nilai KPR : Rp. (....dalam huruf...)
- d. Nilai Subsidi : Rp. (....dalam huruf...)
3. Hasil Pengujian:
 - a. Jumlah pemohon yang memenuhi syarat sebagai kelompok sasaran, belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari Pemerintah dan layak diberikan subsidi kredit perumahan (rincian terlampir) :
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
 - 2) Nilai KPR : Rp. (....dalam huruf...)
 - 3) Nilai Subsidi : Rp. (....dalam huruf...)
 - b. Tidak memenuhi syarat :
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
 - 2) Nilai KPR : Rp. (....dalam huruf...)
 - 3) Nilai Subsidi : Rp. (....dalam huruf...)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,.....

Satuan Kerja

(Pejabat yang berwenang),

.....

Q. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN SUBSIDI BUNGA KREDIT PERUMAHAN

Kop Surat Bank Pelaksana

Nomor : (Tanggal Surat)
Lampiran :

Kepada Yth:
Kepala Satuan Kerja
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
.....

Perihal : Permintaan Pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan Bulan

Bersama ini kami mengajukan permintaan pembayaran Subsidi Bunga Kredit Perumahan untuk periode penerbitan/penandatanganan Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR dari pemohon sejak tanggal.....sampai dengan, dengan rincian sebagai berikut:

5. Jumlah Subsidi Bunga Kredit Perumahan:

Table with 6 columns: No, Jenis KPR, Total KPR MBR (Unit, Rp), Total Subsidi Diminta (Unit, Rp). Rows include KPR SSB Tapak, KPR SSB Susun, KPR SSM Tapak, KPR SSM Susun, and a Total row.

- 6. Lampiran terdiri dari:
a. Surat Pernyataan Verifikasi;
b. Daftar Rekapitulasi Debitur/Nasabah KPR SSB dan/atau KPR SSM;
c. Surat Tanda Terima Uang;
d. Jadwal Angsuran;
e. Persyaratan lain jika ada.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Bank

(.....)

Tembusan Kepada Yth:
Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan.

R. SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN SBUM

Kop Surat Bank Pelaksana

Nomor :

Lampiran :

Kepada Yth:

Kepala Satuan Kerja

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

.....

Perihal : Permintaan Pembayaran Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan
Bulan

Bersama ini kami mengajukan permintaan pembayaran subsidi bantuan uang muka perumahan untuk periode penerbitan/penandatanganan Perjanjian Kredit dan/atau Akad KPR dari pemohon sejak tanggal.....sampai dengan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Jumlah Subsidi Bunga Kredit Perumahan:

No	Jenis KPR	Total KPR		Total SBUM Diminta	
		(unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)
1	KPR SSB Tapak				
2	KPR SSM Tapak				
3	KPR Sejahtera Tapak				
4	KPR Sejahtera Syariah Tapak				
Total					

2. Lampiran terdiri dari:

- a. Surat Pernyataan Verifikasi;
- b. Daftar Rekapitulasi Kelompok Sasaran SBUM; dan
- c. Persyaratan lain jika ada.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Bank

(.....)

Tembusan Kepada Yth:

- 1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- 2. Direktur Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan.

S. LEMBAR HASIL PENGUJIAN SBUM

**LEMBAR HASIL PENGUJIAN
SUBSIDI BANTUAN UANG MUKA PERUMAHAN
BULAN TAHUN**

Nomor ...

1. Nama Bank :
2. Pembayaran biaya SBUM :
- a. Nomor/Tanggal :
- b. Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
- c. Nilai Subsidi : Rp. (....dalam huruf...)
3. Hasil Pengujian:
 - a. Jumlah pemohon yang memenuhi syarat sebagai kelompok sasaran, belum pernah menerima subsidi atau bantuan pembiayaan perumahan dari Pemerintah dan layak diberikan SBUM (rincian terlampir) :
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
 - 2) Nilai Subsidi : Rp. (....dalam huruf...)
 - b. Tidak memenuhi syarat :
 - 1) Jumlah nasabah/rumah : ... Orang/unit (...dalam huruf...)
 - 2) Nilai Subsidi : Rp. (....dalam huruf...)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,

Satuan Kerja

(Pejabat yang berwenang),

.....

T. STIKER/PLAT KPR BERSUBSIDI YANG DILENGKAPI PENANDA DIGITAL (QUICK RESPONSE CODE)



BARIS PERTAMA : KPR BERSUBSIDI (HURUF IMPACT UKURAN 66)
BARIS KEDUA : PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA (HURUF IMPACT UKURAN 40)
BARIS KETIGA : LOGO
UKURAN : 21 CM X 15 CM
WARNA DASAR : Baris pertama dan kedua menggunakan warna R(19)G(71)B(121)



Keterangan :
Stiker KPR Bersubsidi dipasang dibagian depan rumah penerima bantuan

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN
PERUMAHAN RAKYAT



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.
NIP. 196212251993011001

MENTERI PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

LAMPIRAN II
 PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM
 DAN PERUMAHAN RAKYAT
 NOMOR 20/PRT/M/2019
 TENTANG
 KEMUDAHAN DAN BANTUAN PEMILIKAN
 RUMAH BAGI MASYARAKAT
 BERPENGHASILAN RENDAH

CONTOH PERHITUNGAN SUBSIDI BUNGA KREDIT PERUMAHAN

Asumsi Informasi Kredit		Tahun	Amortisasi Komersial				Amortisasi Subsidi				Selisih Angsuran	
			Suku Bunga	Saldo Awal	Saldo Akhir	Angsuran/ bulan	Suku Bunga	Saldo Awal	Saldo Akhir	Angsuran/ bulan	SBKP/bulan	SBKP/tahun
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=7-11	13
Harga Jual	120,000,000	0			114,000,000				114,000,000			
Uang Muka	5%	1	12.50%	114,000,000	112,507,086	1,311,909	5.00%	114,000,000	110,552,345	762,305	549,605	6,595,259
Maks KPR	114,000,000	2	12.50%	112,507,086	110,827,559	1,311,909	5.00%	110,552,345	106,932,307	762,305	549,605	6,595,259
Jangka Waktu (tahun)	20	3	12.50%	110,827,559	108,938,090	1,311,909	5.00%	106,932,307	103,131,268	762,305	549,605	6,595,259
Suku bunga komersial (SBI + Gorss Margin)	12.50%	4	12.50%	108,938,090	106,812,438	1,311,909	5.00%	103,131,268	99,140,176	762,305	549,605	6,595,259
		5	12.50%	106,812,438	104,421,079	1,311,909	5.00%	99,140,176	94,949,530	762,305	549,605	6,595,259
- BI rate rata-rata	7.50%	6	12.50%	104,421,079	101,730,800	1,311,909	5.00%	94,949,530	90,549,352	762,305	549,605	6,595,259
- Spread	5.00%	7	12.50%	101,730,800	98,704,237	1,311,909	5.00%	90,549,352	85,929,164	762,305	549,605	6,595,259
Suku bunga subsidi	5.00%	8	12.50%	98,704,237	95,299,353	1,311,909	5.00%	85,929,164	81,077,968	762,305	549,605	6,595,259
		9	12.50%	95,299,353	91,468,858	1,311,909	5.00%	81,077,968	75,984,211	762,305	549,605	6,595,259
		10	12.50%	91,468,858	87,159,552	1,311,909	5.00%	75,984,211	70,635,767	762,305	549,605	6,595,259
		11	12.50%	87,159,552	82,311,582	1,311,909	5.00%	70,635,767	65,019,900	762,305	549,605	6,595,259
		12	12.50%	82,311,582	76,857,616	1,311,909	5.00%	65,019,900	59,123,240	762,305	549,605	6,595,259
		13	12.50%	76,857,616	70,721,905	1,311,909	5.00%	59,123,240	52,931,747	762,305	549,605	6,595,259
		14	12.50%	70,721,905	63,819,229	1,311,909	5.00%	52,931,747	46,430,680	762,305	549,605	6,595,259
		15	12.50%	63,819,229	56,053,720	1,311,909	5.00%	46,430,680	39,604,559	762,305	549,605	6,595,259
		16	12.50%	56,053,720	47,317,521	1,311,909	5.00%	39,604,559	32,437,132	762,305	549,605	6,595,259
		17	12.50%	47,317,521	37,489,298	1,311,909	5.00%	32,437,132	24,911,333	762,305	549,605	6,595,259
		18	12.50%	37,489,298	26,432,546	1,311,909	5.00%	24,911,333	17,009,245	762,305	549,605	6,595,259
		19	12.50%	26,432,546	13,993,701	1,311,909	5.00%	17,009,245	8,712,052	762,305	549,605	6,595,259
		20	12.50%	13,993,701	-	1,311,909	5.00%	8,712,052	-	762,305	549,605	6,595,259
Jumlah						314,858,271				182,953,099		131,905,172

Asumsi:

- Akad bulan Agustus 2016
- Pembayaran subsidi bulan Agustus dibayar bulan September 2016 menggunakan BI Rate rata-rata bulan Agustus 2016

MENTERI PEKERJAAN UMUM
 DAN PERUMAHAN RAKYAT
 REPUBLIK INDONESIA,

ttd

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN

PERUMAHAN RAKYAT

Kepala Biro Hukum,



Putranta Setyanugraha, SH. MSi.

NIP. 196212251993011001